

Umowa o wzajemnej relacji – klienci biznesowi (v. 4.2, 10/2019)

CZĘŚĆ A: INFORMACJE PODSTAWOWE

1. NASZE STOSUNKI Z KLIENTEM

1.1 Niniejsza Umowa w sprawie stosunków handlowych („Umowa”) zawiera warunki handlowe regulujące stosunki łączące osobę (podejmującą czynności w ramach prowadzonej przez siebie działalności lub wykonywanego przez siebie zawodu) wskazaną w Formularzu aplikacyjnym („Klient”, „jego”, „jemu” itp.) oraz Ebury Partners UK Limited („Ebury”, „my”, „nas”, „nasz” itp.), które to warunki mają zastosowanie do niektórych naszych produktów i usług. Tego rodzaju produkty i usługi umożliwiają Klientowi:

- 1.1.1 zasilanie środkami Rachunku pieniądza elektronicznego;
- 1.1.2 dokonywanie płatności przy użyciu tych środków; oraz
- 1.1.3 zawieranie Zamówień walutowych, np. Kontrakty spot i forward,

zwane są one łącznie „Usługami”.

1.2 Warunki handlowe (wraz z wszelkimi załącznikami, harmonogramami, aneksami, uzupełnieniami lub dodatkami dołączonymi lub powiązаныmi odesyłaczami z tymi warunkami handlowymi) określone w niniejszym dokumencie („Warunki”) są wyłącznymi warunkami, które tworzą Umowę. Odrębne warunki handlowe odnoszące się do wszelkich usług nieobjętych zakresem niniejszej Umowy zostaną przez nas przekazane Klientowi.

1.3 Zalecamy zachowanie egzemplarzy wszystkich dokumentów składających się na Umowę. Jeśli Klient pragnie je uzyskać, prosimy o kontakt (na adres podany w punkcie 12.1). Z najnowszą wersją niniejszych warunków handlowych można się także zapoznać w naszej witrynie internetowej.

1.4 Zawarte w niniejszym dokumencie Warunki są podzielone na cztery odrębne części:

- 1.4.1 w części A znajdują się warunki handlowe regulujące stosunki handlowe łączące nas z Klientem;
- 1.4.2 w części B znajdują się szczegółowe warunki dotyczące prowadzonego przez nas na rzecz Klienta Rachunku pieniądza elektronicznego (oraz wszelkich Zleceń pieniądza elektronicznego, które Klient może składać z wykorzystaniem tego Rachunku pieniądza elektronicznego);
- 1.4.3 w części C znajdują się szczegółowe warunki dotyczące świadczonych przez nas Usług z zakresu wymiany walut, w tym odnoszące się do transakcji spot i forward; oraz
- 1.4.4 w części D znajdują się pewne informacje ogólne dotyczące Umowy oraz inne istotne warunki.

2. DEFINICJE I WYKŁADNIA

2.1 Jeśli poniższe terminy są zapisane w niniejszych Warunkach wielką literą, mają one następujące znaczenie:

2.1.1 „Podmiot powiązany” oznacza – w odniesieniu do danej strony – każdą spółkę kapitałową, która jest w rozpatrywanym czasie kontrolowana przez taką stronę, sprawuje Kontrolę nad taką stroną lub która wspólnie z taką stroną podlega Kontroli.

2.1.2 „Prawo właściwe” oznacza wszelkie obowiązujące przepisy rangi ustawowej lub wykonawczej, prawnie wiążące wymogi lub orzeczenia/decyzje, których wykładnia w odpowiedni sposób uwzględnia politykę regulacyjną, wytyczne lub kodeksy branżowe, mające zastosowanie do którejkolwiek ze stron lub do danej kwestii, w tym (w wersji każdorazowo znowelizowanej): (i) rozporządzenie EMR; (ii) rozporządzenie PSR; (iii) obowiązujące w Zjednoczonym Królestwie rozporządzenie w sprawie przeciwdziałania praniu pieniędzy, finansowaniu terroryzmu i przekazywaniu środków finansowych (Informacje na temat Płatnika) z 2017 r.; (iv) ustawę w sprawie dochodów z przestępstwa (Proceeds of Crime Act) z 2002 r.; (v) obowiązującą w Zjednoczonym Królestwie ustawę w sprawie zapobiegania terroryzmowi (Terrorism Act) z 2006 r. (z późniejszymi zmianami); oraz (v) obowiązujące w Zjednoczonym Królestwie i na szczeblu międzynarodowym systemy sankcji finansowych.

2.1.3 „Formularz aplikacyjny” oznacza część 1 Formularza aplikacyjnego, wszelkie określone w nim warunki uzupełniające, a także wszelkie inne informacje podane w nim przez Klienta.

2.1.4 „Osoba upoważniona” oznacza każdą osobę fizyczną wskazaną przez członka zarządu, partnera lub innego mocodawcę jako „Osoba upoważniona” w części 1 Formularza aplikacyjnego; TPP; lub dowolną osobę, odnośnie do której Klient powiadomił nas, że jest upoważniona do występowania w jego imieniu.

2.1.5 „Beneficjent” oznacza Klienta lub każdego odbiorcę płatności będącego osobą trzecią i wskazanego przez Klienta w Zleceniu pieniądza elektronicznego.

2.1.6 „Rachunek Beneficjenta” oznacza rachunek bankowy, na który Klient przekazuje środki.

2.1.7 „Dzień roboczy” oznacza dzień, w którym banki w Londynie są otwarte dla celów prowadzenia ogólnej działalności bankowej.

2.1.8 „Organizacja charytatywna” oznacza – zgodnie z definicją w art. 2 ust. 1 rozporządzenia PSR – podmiot, którego roczny dochód nie przekracza 1 mln GBP i który:

(a) w Anglii i Walii jest zdefiniowany w art. 1 ust. 1 ustawy o organizacjach charytatywnych (Charities Act) z 2011 r.;

- (b) w Szkocji jest zdefiniowany w art. 106 ustawy o organizacjach charytatywnych i inwestowaniu środków przez powierników (Charities and Trustee Investment (Scotland) Act) z 2005 r.; oraz
 - (c) w Irlandii Północnej jest zdefiniowany w art. 1 ust. 1 ustawy o organizacjach charytatywnych (Charities Act (Northern Ireland)) z 2008 r.
- 2.1.9 „Zamknięcie” oznacza zawarcie transakcji odwrotnej do Zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w punkcie 24, lub zgodnie z innymi postanowieniami niniejszej Umowy.
- 2.1.10 „Kontrola” oznacza możliwość wykonywania, w sposób bezpośredni lub pośredni, praw z co najmniej pięćdziesięciu procent (50%) papierów wartościowych dających zwykle prawo wyboru członków zarządu jakiegokolwiek podmiotu lub możliwość kierowania działalnością strony i wpływania na kształt polityki przyjmowanej przez stronę, w sposób bezpośredni lub pośredni, czy to ze względu na fakt posiadania papierów wartościowych, zawarcia umowy, czy też na innej podstawie.
- 2.1.11 „Data przekazania” oznacza Dzień roboczy, w którym prześlemy środki na Rachunek Beneficjenta.
- 2.1.12 „Rachunek pieniądza elektronicznego” oznacza rachunek pieniądza elektronicznego udostępniany przez nas Klientowi, który to rachunek jest prowadzony i wykorzystywany zgodnie z niniejszymi Warunkami.
- 2.1.13 „Zlecenie pieniądza elektronicznego” oznacza instrukcję złożoną odpowiednio przez Klienta w celu wykonania transakcji płatniczej w odniesieniu do Rachunku pieniądza elektronicznego Klienta w celu: dokonywania Przelewów (samodzielnie albo łącznie z Zamówieniem); dokonywania Płatności w związku z Zamówieniem lub Zamówieniami; lub wpłacania Depozytu.
- 2.1.14 „Przedstawiciel Ebury” oznacza każdego z naszych przedstawicieli, z którym Klient może się kontaktować w odniesieniu do Usług.
- 2.1.15 „Data wejścia w życie” oznacza datę określoną w punkcie 4.1.
- 2.1.16 „Rozporządzenie EMR” oznacza rozporządzenie w sprawie pieniądza elektronicznego (Electronic Money Regulations) z 2011 r. (w wersji każdorazowo znowelizowanej).
- 2.1.17 „Zdarzenie siły wyższej” oznacza zdarzenie niezależne od strony, które może przyjmować formę działania lub zaniechania po stronie organów rządowych, jakichkolwiek organów regulacyjnych lub innych właściwych władz, działań terrorystycznych lub jakichkolwiek przerw w funkcjonowaniu, awarii lub uszkodzeń lub wyłączeń naszych połączeń internetowych i telefonicznych lub innych usług łączności.
- 2.1.18 „Kontrakt forward” oznacza kontrakt walutowy, w ramach którego zobowiązujemy się we wskazanym terminie lub we wskazanym okresie w przyszłości dokonać

wymiany środków pieniężnych po uzgodnionym kursie wymiany oraz w uzgodnionym czasie w celu ułatwienia dokonania płatności w celach komercyjnych, co oznacza płatności za możliwe do zidentyfikowania towarów, usług lub inwestycje bezpośrednio.

2.1.19 „Niewypłacalny” oznacza – w odniesieniu do spółki kapitałowej, spółki osobowej, spółki komandytowej lub spółki partnerskiej – sytuację, w której Klient (lub jakakolwiek inna osoba) podejmuje jakiegokolwiek działania (lub grozi ich podjęciem) w związku z:

- (a) każdym zawieszeniem lub każdą zmianą harmonogramu płatności dokonywanych przez Klienta, moratorium na spłatę zadłużenia Klienta lub rozwiązaniem albo reorganizacją Klienta (w drodze dobrowolnego układu, zatwierdzonego przez sąd porozumienia układowego lub w inny sposób);
- (b) zawarciem jakiegokolwiek porozumienia, kompromisu, cesji lub układu z jakimkolwiek wierzycielem Klienta;
- (c) wyznaczeniem zarządcy dla Klienta (w tym, w celu uniknięcia wątpliwości, w związku ze złożeniem wniosku w przedmiocie zamiaru wyznaczenia zarządcy lub w związku z przedłożeniem do sądu wniosku w przedmiocie wyznaczenia zarządcy dla Klienta);
- (d) wyznaczeniem likwidatora dla Klienta (w tym w związku z przedstawieniem wniosku o rozwiązanie, zwołaniem w tym celu zgromadzenia członków lub wierzycieli lub przyjęciem jakiegokolwiek uchwały w przedmiocie wyznaczenia likwidatora dla Klienta);
- (e) wyznaczeniem dla Klienta lub w odniesieniu do jakiegokolwiek składnika jego majątku administratora lub innej osoby wykonującej podobne czynności;
- (f) jakimkolwiek analogicznym postępowaniem niezależnie od kraju;
- (g) brakiem możliwości regulowania przez Klienta na bieżąco jego zobowiązań lub przyznaniem przez Klienta, że nie jest on w stanie ich w ten sposób regulować (lub w związku z domniemaniem, że Klient nie jest w stanie regulować swoich zobowiązań albo w związku ze stwierdzeniem, że nie jest on w stanie ich regulować na podstawie prawa właściwego) lub sytuacją, w której aktywa Klienta są niższe od jego zobowiązań (z uwzględnieniem zobowiązań warunkowych i potencjalnych); lub
- (h) zaprzestaniem przez Klienta prowadzenia działalności lub wyrażoną przez niego groźbą zaprzestania prowadzenia działalności.

2.1.20 „Stopa procentowa” oznacza roczną stopę procentową (stopy procentowe) mającą zastosowanie w odniesieniu do jakiegokolwiek kwoty należnej nam w ramach tej Umowy, zgodnie z Załącznikiem dotyczącym Stopy procentowej opublikowanym na naszej stronie internetowej i każdorazowo aktualizowanym.

- 2.1.21 „Zlecenie z limitem” oznacza zlecenie wymiany środków pieniężnych po określonym kursie wymiany i w określonych ramach czasowych.
- 2.1.22 „Straty” oznaczają wszelkie szkody, koszty, zobowiązania, straty, roszczenia, orzeczenia, kary, grzywny, wydatki (w tym uzasadnione opłaty i wydatki na prawników i księgowych), koszty dochodzeń, kwoty wypłacane w ramach ugody, koszty sądowe i inne koszty sporów prawnych. W przypadku Zamówień obejmuje to straty rynkowe powiązane ze zmianą kursów wymiany walut.
- 2.1.23 „Depozyt” oznacza środki (w dowolnej określonej przez nas walucie), których złożenia możemy wymagać od Klienta tytułem zabezpieczenia w związku z zawarciem przez nas z Klientem Kontraktu forward.
- 2.1.24 „Wezwanie do złożenia Depozytu” oznacza przedłożony przez nas wniosek o uiszczenie kwoty, która według naszego uznania będzie niezbędna do utrzymania kwoty Depozytu na poziomie odpowiadającym wartości Waluty nabywanej.
- 2.1.25 „Mikroprzedsiębiorstwo” oznacza – zgodnie z definicją w art. 2 ust. 1 rozporządzenia PSR – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i osiągające roczny obrót w wysokości nieprzekraczającej 2 mln EUR lub wykazujące wysokość rocznej sumy bilansowej na poziomie nieprzekraczającym tej kwoty.
- 2.1.26 „Rachunek wyznaczony” oznacza rachunek bankowy Ebury podany przez nas w Potwierdzeniu instrukcji płatniczej.
- 2.1.27 „System internetowy” oznacza platformę elektroniczną oraz interfejs, które są przez nas utrzymywane i za pośrednictwem których Klient może uzyskać dostęp do większości (lecz nie do wszystkich) Usług.
- 2.1.28 „Zlecenie” oznacza informacje przekazywane nam przez Klienta w odniesieniu do Zamówienia.
- 2.1.29 „Płatność” oznacza rozliczone środki otrzymane przez nas od Klienta w odniesieniu do Zamówienia zgodnie z punktem 21.
- 2.1.30 „Kwota Płatności” oznacza pełną kwotę należną nam od Klienta tytułem realizacji Zamówienia, której wysokość jest określona w Potwierdzeniu instrukcji płatniczej przekazywanej Klientowi.
- 2.1.31 „Potwierdzenie instrukcji płatniczej” oznacza wiadomość e-mail przesyłaną przez nas Klientowi w celu potwierdzenia Kwoty Płatności i Rachunku Beneficjenta.
- 2.1.32 „Waluta nabywana” oznacza walutę kupowaną od nas przez Klienta.
- 2.1.33 „Rozporządzenie PSR” oznacza rozporządzenie w sprawie usług płatniczych (Payment Services Regulations) z 2017 r.

- 2.1.34 „Waluta sprzedawana” oznacza walutę sprzedawaną nam przez Klienta.
- 2.1.35 „Usługi” oznaczają usługi z zakresu wymiany walut i usługi powiązane wymienione w punkcie 1.1.
- 2.1.36 „Kontrakt spot” oznacza kontrakt walutowy, w ramach którego zobowiązujemy się wymienić środki pieniężne po uzgodnionym kursie wymiany w ciągu 48 godzin od zawarcia kontraktu.
- 2.1.37 „TPP” oznacza właściwie upoważnionego lub zarejestrowanego dostawcę świadczącego usługę dostępu do informacji o rachunku („AISP”), dostawcę usługi inicjowania transakcji płatniczej („PISP”) lub wydawcę instrumentu płatniczego opartego na karcie („CBPII”) (zgodnie z definicjami tych terminów zawartych w rozporządzeniach PSR).
- 2.1.38 „Zamówienie” oznacza Kontrakt spot lub Kontrakt forward zawarte zgodnie z postanowieniami punktu 20.
- 2.1.39 „Przelew” oznacza przelew środków na rzecz wskazanego przez Klienta Beneficjenta.
- 2.1.40 „Pokwitowanie transakcji” oznacza przesłane przez nas (pocztą elektroniczną) potwierdzenie zawierające szczegółowe informacje dotyczące Zamówienia.
- 2.2 Aby ułatwić lekturę Warunków, podzielono je na punkty oraz dodano do nich nagłówki. Te nagłówki nie mają wpływu na sposób wykładni Warunków.
- 2.3 W niniejszych Warunkach:
 - 2.3.1 odniesienia do osób należy interpretować jako obejmujące osoby fizyczne, osoby prawne, stowarzyszenia, spółki osobowe, przedsiębiorstwa, trusty, organizacje, spółki joint venture, organy rządowe, organy samorządu lokalnego lub gminnego, agencje lub departamenty rządowe lub o charakterze ponadrządowym, państwa lub agencje państwowe oraz wszelkie inne podmioty;
 - 2.3.2 odniesienia do ustaw lub przepisów rangi ustawowej należy interpretować jako obejmujące wszelkie wydawane na ich podstawie akty prawne niższej rangi, a także wszystkie obowiązujące w danej chwili wersje zmienione, poprawione, rozszerzone, skonsolidowane i znowelizowane takich ustaw, przepisów ustawowych lub aktów prawnych niższej rangi oraz zastępujące je ustawy, przepisy ustawowe lub akty prawne niższego rzędu;
 - 2.3.3 wszelkie wyrazy występujące w liczbie pojedynczej obejmują także liczbę mnogą i vice versa;
 - 2.3.4 wszelkie odniesienia do płci obejmują każdą płć;
 - 2.3.5 wszelkie odniesienia do czasu oznaczają czas obowiązujący w Zjednoczonym Królestwie;

2.3.6 wszelkie wyrazy następujące po zwrotach „w tym”, „w szczególności” lub po jakichkolwiek innych podobnych słowach lub zwrotach są wprowadzane wyłącznie w celach ilustracyjnych lub z myślą o położeniu nacisku na konkretny aspekt i nie zawężają znaczenia wyrazów je poprzedzających; oraz

2.3.7 wszelkie odniesienia do „strony” lub „stron” oznaczają — w zależności od kontekstu — Klienta lub nas.

3. SPOSÓB KORZYSTANIA Z NASZYCH USŁUG

3.1 Aby móc korzystać z naszych Usług, Klient musi dokonać rejestracji w celu założenia Rachunku pieniądza elektronicznego:

3.1.1 w naszym Systemie internetowym; w tym celu należy kliknąć przycisk „Otwórz konto” i postępować według instrukcji wyświetlanych na ekranie; lub

3.1.2 poprzez wypełnienie papierowego Formularza aplikacyjnego (który zostanie przez nas przekazany Klientowi), a także podpisanie i odesłanie do nas Umowy.

3.2 W przypadku korzystania z Systemu internetowego:

3.2.1 Klient powinien nieustannie podejmować wszystkie środki wymagane w rozsądnej ocenie w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych logowania do Rachunku pieniądza elektronicznego; aby ograniczyć ryzyko naruszeń bezpieczeństwa w związku z Rachunkiem pieniądza elektronicznego Klienta, zalecamy regularną zmianę hasła (dokonywaną co najmniej raz na trzy (3) do sześciu (6) miesięcy);

3.2.2 w żadnym wypadku nie można ujawniać danych logowania jakiegokolwiek osobie;

3.2.3 zalecamy, aby:

(a) nie wybierać danych logowania do Rachunku pieniądza elektronicznego, które może łatwo odgadnąć inna osoba;

(b) nie logować się na urządzenia, jeśli nie ma się nad nim pełnej kontroli lub jeśli nie jest to własność Klienta;

(c) nie pozostawiać bez nadzoru jakichkolwiek urządzeń, z których Klient zalogował się na swój Rachunek pieniądza elektronicznego;

(d) nie pozostawać zalogowanym na swój Rachunek pieniądza elektronicznego, kiedy nie ma się dostępu do naszych Usług; lub

(e) nie zapisywać swoich danych logowania na Rachunek pieniądza elektronicznego Klienta w miejscach, w których mogą one zostać z łatwością odkryte i/lub bez odpowiedniego ich maskowania;

3.2.4 jeśli Klient ma jakiegokolwiek sygnały lub podejrzenia, że jego dane logowania lub hasło do Rachunku pieniądza elektronicznego lub inne zabezpieczenia tego rachunku zostały utracone, skradzione, przywłaszczone, użyte bez upoważnienia

lub w inny sposób sprzeniewierzone, Klient bez zbędnej zwłoki po powzięciu wiadomości o ich utracie, kradzieży, przywłaszczeniu lub użyciu bez upoważnienia informuje nas o tym fakcie, a także zmienia hasło; oraz

- 3.2.5 jeśli Klient uważa, że jego hasło jest znane innej osobie, zmienia je możliwie jak najszybciej.
- 3.3 Możemy się zwrócić do Klienta o przedłożenie dodatkowych dokumentów umożliwiających nam wykonanie obowiązków ciążących na nas względem organów regulacyjnych lub innych podmiotów na podstawie Prawa właściwego.
4. STOSUNKI ŁĄCZĄCE NAS Z KLIENTEM
- 4.1 Niniejsza Umowa wchodzi w życie natychmiast po:
- 4.1.1 zarejestrowaniu się przez Klienta w naszej witrynie i kliknięciu odnośnika potwierdzającego wyrażenie zgody na obowiązywanie Warunków; lub
- 4.1.2 potwierdzeniu przez nas telefonicznie lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej faktu otrzymania podpisanego skanu niniejszej Umowy,
- przy czym każde takie zdarzenie stanowi „Datę wejścia w życie”.
- 4.2 Umowa niniejsza jest zawierana na czas nieokreślony, zaś okres jej obowiązywania rozpoczyna się w Dacie wejścia w życie i kończy z chwilą jej rozwiązania przez Klienta lub przez nas zgodnie z punktem 10.
- 4.3 Klient zobowiązany jest jak najszybciej poinformować nas o zmianie podanych nam przez siebie informacji, w tym o:
- 4.3.1 zmianie dotyczącej nazwy, adresu siedziby, członków zarządu, Osób upoważnionych, wspólników lub właścicieli rzeczywistych;
- 4.3.2 zmianie w zakresie statusu Klienta jako Organizacji charytatywnej lub Mikroprzedsiębiorstwa;
- 4.3.3 istotnej zmianie dotyczącej działalności handlowej Klienta lub wykonywanych przez Klienta czynności handlowych; lub
- 4.3.4 istotnej zmianie sytuacji finansowej Klienta.
5. OŚWIADCZENIA KLIENTA
- 5.1 Klient oświadcza i zapewnia, że w chwili zawarcia niniejszej Umowy (a także w całym okresie obowiązywania lub wykonalności postanowień niniejszej Umowy):
- 5.1.1 zawsze będzie przestrzegać wszystkich przepisów Prawa właściwego oraz nie będzie korzystał z Usług w celu prania pieniędzy, uchylania się od opodatkowania lub finansowania terroryzmu;

- 5.1.2 Klientowi (oraz jego Osobom upoważnionym) przysługują i będą przysługiwać wszelkie niezbędne prawa, uprawnienia, prerogatywy, zezwolenia, licencje, zgody, pozwolenia i upoważnienia umożliwiające zawarcie niniejszej Umowy oraz wykonywanie wynikających z niej dla Klienta obowiązków;
 - 5.1.3 nie będzie korzystać z naszych Usług w celu zawierania transakcji o charakterze spekulacyjnym; oraz
 - 5.1.4 wszelkie przekazywane nam każdorazowo informacje (w tym podane w Formularzu aplikacyjnym) są prawdziwe, dokładne i pełne.
- 5.2 W przypadku gdy niniejsza Umowa jest zawierana w imieniu Podmiotu powiązanego Klient oświadcza i zapewnia, że przysługują mu wymagane na podstawie Prawa właściwego prawa, uprawnienia i prerogatywy umożliwiające zawarcie niniejszej Umowy oraz wykonywanie wszystkich wynikających z niej obowiązków na rzecz oraz w imieniu każdego Podmiotu powiązanego.
6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ
- 6.1 Bez uszczerbku dla naszych obowiązków wynikających z niniejszej Umowy nie zapewniamy, że Usługi będą spełniały jakiegokolwiek konkretne wymagania, że ich świadczenie będzie się odbywało w sposób całkowicie wolny od błędów ani że wszystkie błędy da się usunąć lub poprawić. W przypadku braku znamion oszustwa żadne przekazane przez nas ustnie lub pisemnie informacje bądź porady nie stanowią zapewnienia ani nie skutkują powstaniem odpowiedzialności innej niż wyraźnie wskazana w niniejszej Umowie.
- 6.2 Żadna ze stron ani żaden jej Podmiot powiązany, przedstawiciel bądź podwykonawca nie ponosi odpowiedzialności względem drugiej strony lub jakiegokolwiek osoby trzeciej z tytułu wymienionych dalej strat lub szkód, niezależnie od tego, czy odpowiedzialność wynika z czynu niedozwolonego (w tym niedbalstwa), stosunku umownego lub naruszenia obowiązku ustawowego, czy też z innej podstawy, nawet wówczas, gdyby były one możliwe do przewidzenia przez drugą stronę: wszelkie mające charakter pośredni, wymierny, następczy lub uboczny przypadki utraty zysków, udziału w rynku, kontraktów, wartości firmy, renomy, możliwości, dochodów, produkcji lub przewidywanych oszczędności, niezależnie od przyczyny, będące wynikiem świadczenia, braku świadczenia lub opóźnienia w świadczeniu jakichkolwiek Usług, pozostające w związku ze świadczeniem, brakiem świadczenia lub opóźnieniem w świadczeniu jakichkolwiek Usług lub pozostające w inny sposób w związku z niniejszą Umową (co obejmuje poważne naruszenie lub naruszenie istotnego postanowienia) lub jakąkolwiek inną podstawą prawną.
- 6.3 Nie ponosimy wobec Klienta odpowiedzialności z tytułu poniesionych przez niego Strat:
- 6.3.1 jeśli wykonanie jakiegokolwiek wynikającego dla nas z niniejszej Umowy obowiązku jest niemożliwe ze względu na Prawo właściwe;
 - 6.3.2 wynikających ze Zdarzenia siły wyższej lub z nim związanych; ani

- 6.3.3 wynikających z jakiegokolwiek Przelewu lub Zamówienia lub z nimi związanych, jeśli działaliśmy zgodnie z instrukcjami dostarczonymi nam przez Osobę upoważnioną.
- 6.4 Cała nasza odpowiedzialność względem Klienta:
- 6.4.1 z tytułu jakiegokolwiek przypadku niezrealizowania przez nas Przelewu lub Zamówienia zgodnie z niniejszą Umową jest ograniczona do kosztów ponownego zrealizowania takiego Przelewu lub Zamówienia pomniejszonych o należne nam obowiązujące opłaty; oraz
- 6.4.2 z tytułu niedbalstwa, naruszenia postanowień umownych, złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia lub wynikająca w inny sposób z niniejszej Umowy lub z nią związana wynosi za każdy okres kolejnych 12 (dwunastu) miesięcy łącznie 10 000 GBP.
- 6.5 O ile w niniejszej Umowie w sposób wyraźny nie postanowiono inaczej, wszelkie warunki, zapewnienia i oświadczenia, czy to mające charakter wyraźny, czy też wynikające w sposób dorozumiany z (i) ustawy; (ii) prawa precedensowego; (iii) z innego źródła, które odnoszą się do Usług, w tym między innymi jakiegokolwiek gwarancje przydatności do określonego celu, gwarancje wartości handlowej i gwarancje braku naruszeń, są niniejszym w sposób wyraźny wyłączone, z wyłączeniem zakresu, w jakim nie można ich wyłączyć na podstawie Prawa właściwego.
- 6.6 Żadne postanowienie niniejszej Umowy nie skutkuje wyłączeniem ani ograniczeniem odpowiedzialności którejkolwiek ze stron z tytułu:
- 6.6.1 śmierci lub uszczerbku na zdrowiu, jeśli są one wywołane niedbalstwem;
- 6.6.2 oszustwa, złożenia w sposób celowy niezgodnego z prawdą oświadczenia lub wprowadzenia w błąd; lub
- 6.6.3 innych okoliczności, w odniesieniu do których (oraz w zakresie, w którym) odpowiedzialności nie można ograniczyć ani wyłączyć na podstawie Prawa właściwego.
- 6.7 Jeśli Klient jest spółką osobową, każdy wspólnik jest solidarnie odpowiedzialny z tytułu niniejszej Umowy.
7. PRZEJĘCIE ODPOWIEDZIALNOŚCI
- 7.1 Na zgłoszone żądanie Klient zawsze zabezpiecza nas i nasze Podmioty powiązane (oraz członków zarządu, członków kierownictwa wyższego szczebla, pracowników, przedstawicieli i podwykonawców każdego z nich albo ich wszystkich) (łącznie: „Podmioty zabezpieczone”) przed jakimikolwiek Stratami – w zakresie, w jakim na podstawie Prawa właściwego można zabezpieczyć Podmioty zabezpieczone – wynikającymi z każdego przypadku działania, zaniechania, zwłoki, opóźnienia, zaniedbania lub naruszenia obowiązku ustawowego przez Klienta lub po stronie Klienta, które to straty są ponoszone przez Podmioty zabezpieczone w wyniku zaistnienia następujących okoliczności lub w związku z tymi okolicznościami:

- 7.1.1 jakiegokolwiek poważne naruszenie przez Klienta niniejszej Umowy;
 - 7.1.2 jakiegokolwiek naruszenie przez Klienta Prawa właściwego lub jakiegokolwiek przypadek jego nieprzezwyciężenia przez Klienta; oraz
 - 7.1.3 jakiegokolwiek roszczenie zgłoszone przez osobę trzecią wobec Podmiotów zabezpieczonych (w tym między innymi przez Beneficjenta) i wynikające z faktu działania przez nas zgodnie z instrukcjami dostarczonymi nam przez Osobę upoważnioną.
- 7.2 Postanowienia zawarte w punkcie 7.1 obowiązują z korzyścią dla Podmiotów zabezpieczonych oraz – bez uszczerbku dla punktu 25.2 – są także egzekwowane przez nas w imieniu własnym oraz w imieniu Podmiotów zabezpieczonych. Klient zrzeka się wszystkich mogących mu przysługiwać praw do zobowiązania nas (lub jakiegokolwiek innego Podmiotu zabezpieczonego) do podjęcia działań przeciwko jakiegokolwiek innej osobie lub wyegzekwowania wobec niej innych praw, ściągnięcia od niej należności z tytułu zabezpieczenia lub dochodzenia od niej zapłaty przed wystąpieniem z roszczeniem w stosunku do Klienta na podstawie niniejszego punktu 7. To zrzeczenie się praw ma zastosowanie niezależnie od Prawa właściwego oraz jakichkolwiek odmiennych postanowień niniejszej Umowy. Ponadto Klient w sposób wyraźny potwierdza, że jego zamiarem jest, aby to przejście odpowiedzialności obejmowało każdy (niezależnie od stopnia jego istotności) przypadek zmiany, rozbudowania, rozszerzenia lub uzupełnienia niniejszej Umowy.
- 7.3 W celu uniknięcia wątpliwości w przypadku zgłoszenia roszczenia wobec Podmiotów zabezpieczonych przez Beneficjenta lub jakąkolwiek inną osobę trzecią przysługuje nam prawo do jego zaspokojenia lub załatwienia go w inny sposób według naszego wyłącznego uznania. Ponadto w przypadku udzielonego przez nas zwolnienia z wykonywania zobowiązań lub zawarcia przez nas porozumienia (czy to w odniesieniu do zobowiązań Klienta, jakiegokolwiek zabezpieczenia wykonania tych zobowiązań, czy też w odniesieniu do innej kwestii) o charakterze całkowitym lub częściowym w związku z płatnością, zabezpieczeniem lub inną dyspozycją, których nie dokonano lub nie złożono albo które muszą być dokonane lub złożone powtórnie w postępowaniu upadłościowym, likwidacyjnym, przekształceniowym lub jakimkolwiek innym postępowaniu, Klient albo nadal pozostaje zobowiązany na podstawie niniejszego punktu 7, albo jego odpowiedzialność na podstawie tego punktu zostaje przywrócona tak jak gdyby zwolnienie z wykonania zobowiązań lub zawarcie porozumienia nie miały miejsca.
- 7.4 O ile w sposób wyraźny nie postanowiono inaczej, żadne wynikające z niniejszej Umowy zobowiązanie do przejścia odpowiedzialności nie podlega postanowieniom dotyczącym ograniczenia odpowiedzialności, które znajdują się w punkcie 6.4. Ponadto na to przejście odpowiedzialności nie mają wpływu żadne inne zobowiązania do przejścia odpowiedzialności, żadne gwarancje ani inne zabezpieczenia, z których możemy skorzystać obecnie lub w przyszłości, a to przejście odpowiedzialności ma względem nich charakter dodatkowy.
8. PRAWA DO DOKONANIA KOMPENSATY (DOKONANIA POTRĄCENIA)
- 8.1 W dowolnym czasie oraz bez powiadomienia możemy potrącać wszelkie roszczenia, koszty, prowizje, kary, wydatki oraz inne zobowiązania Klienta w stosunku do nas z wszelkimi naszymi zobowiązaniami w stosunku do Klienta, niezależnie od tego, czy którekolwiek z tych

zobowiązań jest obecne lub przyszłe, czy jego wysokość jest oznaczona, czy też nie, oraz niezależnie od tego, czy którekolwiek z tych zobowiązań wynika, czy też nie, z niniejszej Umowy. Jeśli zobowiązania przeznaczone do potrącenia są wyrażone w różnych walutach, możemy na potrzeby potrącenia przeliczyć każde z tych zobowiązań po możliwym do uzyskania w sposób uzasadniony rynkowym kursie wymiany.

- 8.2 Możemy także, w dowolnym czasie oraz bez powiadomienia, potrącić wszelkie zobowiązania Klienta w stosunku do nas (niezależnie od tego, czy są one obecne lub przyszłe, czy ich wysokość jest oznaczona, czy też nie, oraz niezależnie od tego, czy wynikają one, czy też nie, z niniejszej Umowy) z kwotami przypisanymi w danym czasie do Klienta i znajdującymi się na Rachunku pieniądza elektronicznego.
- 8.3 Wszelkie kwoty wymagalne na podstawie niniejszej Umowy są płatne na naszą rzecz przez Klienta w całości bez stosowania jakichkolwiek kompensat, roszczeń wzajemnych, odliczeń ani potrąceń (z wyłączeniem odliczeń lub potrąceń podatku zgodnie z wymaganiami Prawa właściwego).
- 8.4 Każdy przypadek wykonania przez nas naszych praw przysługujących na podstawie niniejszego punktu 8 pozostaje bez uszczerbku dla innych praw oraz środków ochrony prawnej przysługujących nam na podstawie niniejszej Umowy lub na innej podstawie, nie ogranicza takich praw oraz środków ochrony prawnej ani nie ma na nie wpływu.
- 8.5 W odniesieniu do jakiegokolwiek kwoty należnej nam w ramach niniejszej Umowy mamy prawo domagać się od Klienta zapłaty należnej kwoty od momentu, w którym staje się ona wymagalna, wraz z codziennie narastającymi odsetkami w oparciu o Stopę procentową w zakresie wszystkich niezapłaconych kwot. W każdej chwili możemy wymagać natychmiastowej zapłaty całości lub części kwoty należnej wraz z wszelkimi naliczonymi odsetkami.
- 8.6 Zastrzegamy sobie prawo do podjęcia, w dowolnym czasie, działań windykacyjnych, w tym do zlecenia firmie windykacyjnej lub innym osobom trzecim odzyskania wszelkich kwot wymagalnych od Klienta i przez niego płatnych na naszą rzecz na podstawie niniejszej Umowy, a także do dochodzenia od Klienta wszelkich kosztów i wydatków w sposób uzasadniony poniesionych w związku z jakimkolwiek przypadkiem windykacji lub egzekucji wierzytelności.
9. **ZMIANY NINIEJSZEJ UMOWY**
- 9.1 Warunki niniejszej Umowy będą przez nas okresowo zmieniane. Już teraz możemy wskazać przyczyny, ze względu na które słuszne będzie wprowadzenie przez nas takich zmian (zostały one wymienione poniżej), ale w przyszłości możemy także wprowadzać zmiany z innych przyczyn.
- 9.2 Możemy wprowadzać zmiany do niniejszej Umowy z dowolnej przyczyny (w tym z przyczyn wymienionych poniżej), przy czym wprowadzana zmiana ma stanowić uzasadnioną i proporcjonalną reakcję na zmianę, która wywiera na nas wpływ, lub co do której możemy w sposób uzasadniony oczekiwać, że wywrze na nas wpływ:
 - 9.2.1 zmiana wymogów prawnych lub regulacyjnych (w tym kodeksów branżowych oraz decyzji rzecznika ds. usług finansowych, organu regulacyjnego lub sądu) lub

ogólnie w ramach systemów płatniczych. Na przykład ze względu na konieczność zmiany naszych wymogów dotyczących bezpieczeństwa Rachunku pieniądza elektronicznego Klienta w celu dostosowania ich do nowych, surowszych standardów określonych przez prawo;

- 9.2.2 jeśli zmiana jest korzystna dla Klienta, na przykład przy wprowadzaniu nowych lub ulepszaniu dotychczasowych produktów lub usług;
 - 9.2.3 w celu odwzorowania zmiany w zakresie naszych kosztów prowadzenia Rachunku pieniądza elektronicznego Klienta lub świadczenia Klientowi powiązanych usług, lub w celu zmiany sposobu dokonywania opłat z tytułu usług i produktów (w celu odwzorowania sposobu ich użycia przez użytkowników), np. poprzez wprowadzenie nowej opłaty;
 - 9.2.4 rozwój technologiczny (lub przewidywany rozwój) (w tym systemy używane do prowadzenia działalności) lub w reakcji na potencjalne zagrożenia bezpieczeństwa Rachunku pieniądza elektronicznego Klienta, na przykład poprzez wprowadzenie zmian dotyczących kroków niezbędnych do wykonania w celu uzyskania dostępu do Rachunku pieniądza elektronicznego bądź złożenia Zlecenia lub Zlecenia pieniądza elektronicznego; lub
 - 9.2.5 w reakcji na jakiegokolwiek inne mające na nas wpływ zmiany, jeśli słuszne jest przeniesienie skutków takiej zmiany na Klienta, na przykład w celu odzwierciedlenia rozwoju systemu płatności transgranicznych.
- 9.3 Zmiany możemy także wprowadzać z innych przyczyn, których nie jesteśmy w stanie przewidzieć, np. w reakcji na zmiany wprowadzane przez naszych konkurentów, które wpływają na sposób, w jaki pragniemy świadczyć Klientowi nasze usługi.
- 9.4 O wszelkich zmianach niniejszej Umowy Klient jest zawiadamiany przez nas na piśmie (pocztą tradycyjną lub elektroniczną). Proponowana zmiana wchodzi w życie automatycznie z dniem wskazanym w wysłanym przez nas zawiadomieniu, przy czym dzień taki musi przypadać co najmniej dwa (2) tygodnie po dniu otrzymania wysłanego przez nas zawiadomienia.
- 9.5 Klient może przesłać nam na adres help@ebury.com wiadomość, w której wyrazi wolę rozwiązania niniejszej Umowy (i zamknięcia swojego Rachunku pieniądza elektronicznego) przed wejściem zmiany w życie; w przeciwnym wypadku przyjmuje się, że Klient zaakceptował taką zmianę.
10. ROZWIĄZANIE
- 10.1 Każda ze stron może rozwiązać niniejszą Umowę w dowolnym czasie, bez podawania przyczyn, za uprzednim zawiadomieniem drugiej strony z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej pięć (5) Dni roboczych.
- 10.2 Możemy rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz bez zawiadomienia (w całości lub w części), jeśli:

- 10.2.1 Klient korzysta z naszych Usług z zamiarem oszustwa lub w sposób niezgodny z prawem;
- 10.2.2 jesteśmy do tego zobowiązani na mocy prawa lub decyzji organu regulacyjnego;
- 10.2.3 naszym zdaniem (przy założeniu rozsądnego działania) musimy podjąć taką decyzję w celu spełnienia ciężących na nas obowiązków natury prawnej lub regulacyjnej;
- 10.2.4 Klient dopuszcza się naruszenia niniejszej Umowy lub jakiegokolwiek innej umowy zawartej z nami lub z naszymi Podmiotami powiązanymi; lub
- 10.2.5 wiemy lub mamy uzasadnione podstawy do podejrzeń, że Klient łamie Prawo właściwe (lub działania Klienta mogą sprawić, że Ebury znajdzie się w sytuacji, w której będzie łamać Prawo właściwe), w tym prawo dotyczące oszustw, przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz przeciwdziałania finansowaniu terroryzmu.

O podjęciu takich działań Klient zostanie przez nas poinformowany możliwie jak najszybciej, o ile jest to dozwolone przez prawo.

10.3 Możemy także zawiesić stosowanie niniejszej Umowy lub świadczenie usług albo rozwiązać niniejszą Umowę lub zakończyć świadczenie Usług (w całości lub w części) w dowolnym czasie, ze skutkiem natychmiastowym oraz za zawiadomieniem, jeśli:

- 10.3.1 Klient dopuszcza się naruszenia jakiegokolwiek istotnego oświadczenia lub zapewnienia zawartego w niniejszej Umowie albo dopuszcza się innego poważnego naruszenia niniejszej Umowy;
- 10.3.2 Klient narusza Prawo właściwe lub w inny sposób się do niego nie stosuje;
- 10.3.3 pojawią się jakiegokolwiek poważne wątpliwości co do adekwatności informacji przekazanych nam przez Klienta;
- 10.3.4 Klient jest Niewypłacalny (inaczej niż w związku z konsolidacją, łączeniem lub połączeniem, jednak pod warunkiem, że powstające w ten sposób przedsiębiorstwo wyraża zgodę na związanie się zobowiązaniami ciężącymi na Kliencie na mocy niniejszej Umowy lub przejęcie takich zobowiązań);
- 10.3.5 właściwy organ regulacyjny lub organ ścigania podejmuje w stosunku do Klienta działania o charakterze regulacyjnym lub związane z egzekwowaniem prawa albo wszczyna przeciwko Klientowi postępowanie przygotowawcze;
- 10.3.6 Klient zaprzestaje prowadzenia działalności lub wyraża groźbę zaprzestania prowadzenia działalności;
- 10.3.7 mamy uzasadnione powody, aby uważać działania Klienta za naganne lub mogące zaszkodzić naszej renomie na zasadzie skojarzenia;
- 10.3.8 zachodzą inne zmiany okoliczności dotyczących Klienta (w tym pogorszenie się lub zmiana jego sytuacji finansowej) lub charakteru prowadzonej przez niego

działalności, które w naszej ocenie stanowią poważne przyczyny przemawiające przeciwko dalszemu świadczeniu Usług;

10.3.9 czas trwania Zdarzenia siły wyższej jest dłuższy niż trzy (3) następujące kolejno po sobie miesiące kalendarzowe; lub

10.3.10 jeśli według naszej uzasadnionej oceny Klientowi nie należy dalej oferować Usług.

11. SKUTKI ROZWIĄZANIA UMOWY

11.1 Wraz z wygaśnięciem lub rozwiązaniem niniejszej Umowy (niezależnie od przyczyny) Klient:

11.1.1 natychmiast uiszcza w całości wszystkie kwoty tytułem wszystkich Zamówień będących w trakcie realizacji (w celu uniknięcia wątpliwości nadal przysługuje nam wówczas prawo do potrącenia lub odliczenia zgodnie z punktem 8); naliczonych opłat i jakichkolwiek innych kwot należnych w ramach niniejszej Umowy; oraz

11.1.2 o ile w niniejszej Umowie w sposób wyraźny nie postanowiono inaczej, a także z zastrzeżeniem wszelkich praw lub obowiązków powstałych przed rozwiązaniem Umowy, żadna ze stron nie pozostaje względem drugiej zobowiązana z jakiegokolwiek innego tytułu na mocy niniejszej Umowy.

11.2 Po rozwiązaniu niniejszej Umowy:

11.2.1 wydajemy dyspozycję Zamknięcia wszystkich Zamówień będących w trakcie realizacji; oraz

11.2.2 pobieramy z Rachunku pieniądza elektronicznego wszystkie opłaty i inne kwoty należne na mocy niniejszej Umowy, a także przelewamy wszystkie pozostałe środki na wskazany przez Klienta rachunek bankowy (bez uszczerbku dla innych postanowień niniejszej Umowy).

11.3 Rozwiązanie niniejszej Umowy nie wywiera wpływu na żadne zawarte w niej postanowienia, które — jak określono wprost lub poprzez niezbędne dorozumienie — mają obowiązywać także po jej rozwiązaniu.

12. KONTAKT/REKLAMACJE

12.1 Jeśli Klient pragnie nawiązać z nami kontakt w sprawie związanej z jego Rachunkiem pieniądza elektronicznego lub z jakimkolwiek innymi Usługami, może się z nami skontaktować (o ile nie wskażemy inaczej) za pośrednictwem Przedstawiciela Ebury lub w inny sposób, poprzez wysłanie wiadomości na adres help@ebury.com.

12.2 Jeśli Klient jest niezadowolony z naszych Usług, może skontaktować się z przedstawicielem Ebury w następujący sposób:

Telefon: +44 (0) 20 3872 6670
Pocztą tradycyjną: Compliance Department
Ebury Partners UK Limited
100 Victoria Street

London
SW1E 5JL

Poczta elektroniczna: complaints@ebury.com

- 12.3 Więcej informacji na temat naszych zasad rozpatrywania reklamacji można znaleźć pod adresem www.ebury.com/complaints-policy/.
- 12.4 Jeśli złożona przez Klienta reklamacja nie zostaje załatwiona (zwłaszcza gdy Klient jest Organizacją charytatywną lub Mikroprzedsiębiorstwem), Klientowi może przysługiwać prawo jej przekazania do brytyjskiego rzecznika ds. usług finansowych („Financial Ombudsman Service”, „FOS”). Szczegółowe informacje, dane kontaktowe, a także kryteria, które należy spełnić, aby móc przekazać reklamację, można znaleźć w witrynie www.financialombudsman.org.uk. W pewnych sytuacjach Klient może także przekazać reklamację do organu regulacyjnego FCA, który wykorzysta podane w niej informacje na potrzeby kształtowania podejmowanych przez siebie działań o charakterze regulacyjnym. Więcej informacji można uzyskać pod bezpłatnym numerem telefonu FCA: 0800 111 6768.
- 12.5 Świadczone przez nas Usługi nie są objęte gwarancjami w ramach brytyjskiego systemu Financial Services Compensation Scheme.

Część B: Rachunek pieniądza elektronicznego Klienta

13. RACHUNEK PIENIĄDZA ELEKTRONICZNEGO
- 13.1 Rachunek pieniądza elektronicznego Klienta to rachunek pieniądza elektronicznego, który pozwala Klientowi na wysyłanie i odbieranie płatności elektronicznych zgodnie z warunkami niniejszego punktu 13.
- 13.2 Rachunek pieniądza elektronicznego Klienta nie jest osobistym rachunkiem bankowym ani depozytowym, a środki znajdujące się na Rachunku pieniądza elektronicznego nie są oprocentowane.
- 13.3 Jako podmiot oferujący Rachunek pieniądza elektronicznego Klienta dysponujemy wydanym przez brytyjski organ nadzoru finansowego („Financial Conduct Authority”) na podstawie rozporządzenia EMR upoważnieniem (numer referencyjny przedsiębiorstwa: 900797) do działania w charakterze instytucji pieniądza elektronicznego, dlatego możemy emitować pieniądz elektroniczny i świadczyć usługi płatnicze.
- 13.4 Jako instytucja pieniądza elektronicznego jesteśmy zobowiązani do zapewnienia, aby „właściwe środki” były odpowiednio „chronione”. Istnieją różne sposoby, aby to osiągnąć. Obecnie stosujemy „metodę segregacji”, która oznacza, że otrzymane przez nas właściwe środki odpowiadające pieniądzu elektronicznemu będą przechowywane na odrębnym rachunku bankowym lub na odrębnych rachunkach bankowych, oddzielnie od naszych własnych środków, zgodnie z rozporządzeniami EMR i PSR. W przypadku naszej niewypłacalności środki te stworzą pulę odrębną od naszej masy upadłości, a zarządca będzie uprawniony do zwrócenia Klientowi środków pochodzących z tej puli (z pierwszeństwem wobec innych wierzycieli).

- 13.5 Rachunek pieniądza elektronicznego Klienta jest prowadzony w walutach wybranych przez Klienta.
- 13.6 O ile nie jest Organizacją charytatywną ani Mikroprzedsiębiorstwem, Klient wyraża zgodę na to, że:
- 13.6.1 w odniesieniu do korzystania przez Klienta z Usług i Rachunku pieniądza elektronicznego możemy spełnić wymogi informacyjne określone w części 6 rozporządzenia PSR, choć nie jesteśmy do tego zobowiązani;
 - 13.6.2 art. 66 ust. 1, art. 67 ust. 3, art. 67 ust. 4, art. 75, art. 77, art. 79, art. 80, art. 83, art. 91, art. 92 oraz art. 94 rozporządzenia PSR nie mają zastosowania do korzystania przez Klienta z Usług lub Rachunku pieniądza elektronicznego; oraz
 - 13.6.3 inny okres ma zastosowanie do celów art. 74 ust. 1 rozporządzenia PSR.
14. KORZYSTANIE Z RACHUNKU PIENIĄDZA ELEKTRONICZNEGO
- 14.1 Wszelkie środki otrzymane od Klienta lub od osób trzecich w imieniu Klienta przypiszemy do Rachunku pieniądza elektronicznego Klienta.
- 14.2 Rachunek pieniądza elektronicznego Klienta może być wykorzystywany do:
- 14.2.1 przechowywania środków w walucie wskazanej przez Klienta lub w walutach wskazanych przez Klienta;
 - 14.2.2 dokonywania Przelewów (samodzielnie albo łącznie z Zamówieniem);
 - 14.2.3 dokonywania Płatności w związku z Zamówieniem lub Zamówieniami; oraz
 - 14.2.4 do składania Depozytu.
- 14.3 Nie zezwolimy na dokonanie Przelewu ani wypłaty z Rachunku pieniądza elektronicznego Klienta, jeśli wykonanie takiej operacji skutkowałoby powstaniem ujemnego salda na Rachunku pieniądza elektronicznego Klienta. W związku z tym przed złożeniem Zlecenia Klient jest zobowiązany zapewnić, że dysponuje na swoim Rachunku środkami w wystarczającej wysokości, w tym w odniesieniu do Wezwań do złożenia Depozytu, które mogą być każdorazowo dokonywane.
- 14.4 Klient ma obowiązek zapłacić wszelkie obowiązujące opłaty związane z naszymi Usługami. Możemy wprowadzać opłaty i prowizje z tytułu naszych Usług, wraz z opłatą za poszczególne transakcje według naszego uznania. Informacje na temat naszej struktury opłat zawarto w załączniku dotyczącym opłat dołączonym do niniejszych Warunków. Powiadomimy Klienta o wysokości wszelkich opłat, które naliczamy za poszczególne transakcje, kiedy Klient składa Zlecenie pieniądza elektronicznego lub my je przetwarzamy. Wszystkie opłaty należne nam w ramach niniejszej Umowy nie zawierają żadnych podatków.
- 14.5 Klient powinien pamiętać o tym, że w jego przypadku zastosowanie mogą mieć inne koszty, podatki lub opłaty, które nie są naliczone przez nas ani nie będą zapłacone za naszym pośrednictwem. Klient ponosi odpowiedzialność za opłacenie tego rodzaju kosztów,

podatków lub opłat, jeśli mają one zastosowanie. Odpowiedzialnością Klienta jest określanie, jakie (jeśli w ogóle) podatki mają zastosowanie odnośnie do dokonywanych lub uzyskiwanych przez niego płatności. Klient ponosi również odpowiedzialność za pobieranie, zgłaszanie i przekazywanie prawidłowej kwoty podatku właściwym organom podatkowym. Jeśli jesteśmy zobowiązani do potrącenia jakichkolwiek podatków, możemy odliczyć te podatki od kwot, które byłyby w inny sposób należne Klientowi i zapłacić je odpowiednim organom.

- 14.6 Klient może składać Zlecenia pieniądza elektronicznego przez internet, z poziomu swojego Rachunku pieniądza elektronicznego, telefonicznie lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej:
- 14.6.1 Internet: W celu złożenia Zlecenia pieniądza elektronicznego Klient musi się zalogować do Systemu internetowego (z wykorzystaniem swojego hasła i swoich danych logowania), a następnie postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
 - 14.6.2 Telefon: Klient musi zatelefonować do Przedstawiciela Ebury i złożyć Zlecenie pieniądza elektronicznego, przekazując przy tym takie informacje, których podania możemy w sposób uzasadniony zażądać.
 - 14.6.3 Poczta elektroniczna: Klient musi przesłać nam wiadomość e-mail i złożyć Zlecenie pieniądza elektronicznego.
- 14.7 W przypadku składania Zlecenia pieniądza elektronicznego Klient ma obowiązek zapewnić nam dane szczegółowe, które należy podać i które obejmują unikalny identyfikator, zgodnie z którym zrealizujemy Zlecenie pieniądza elektronicznego Klienta.
- 14.8 Transfer środków zostanie uznany za autoryzowany przez Klienta, jeśli wydana zostanie stosowna instrukcja (i) zgodnie z niniejszą Umową oraz wszelkimi obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa lub (ii) zgodnie ze szczegółowymi ustaleniami uzgodnionymi z Klientem i regulowanymi odrębnymi warunkami handlowymi lub (iii) za pośrednictwem dowolnego TPP. Dyspozycję wygenerowaną lub przekazaną w wyniku korzystania z Usług przez Klienta lub przekazaną za pośrednictwem dowolnego TPP możemy traktować jako instrukcję przekazaną przez Osobę upoważnioną w ramach niniejszej Umowy, a wynikające z niej transfery środków jako odpowiednio autoryzowane.
- 14.9 Zastrzegamy sobie prawo do zaprzestania korzystania z jakichkolwiek środków lub metod (w tym z naszego Systemu internetowego), z których Klient lub Osoba upoważniona korzystają w celu przekazywania nam Zleceń pieniądza elektronicznego („instrument płatniczy”) z uzasadnionych powodów związanych z bezpieczeństwem instrumentu płatniczego lub podejrzeniem nieuprawnionego lub niezgodnego z prawem wykorzystania instrumentu płatniczego. Przed zaprzestaniem korzystania z jakiegokolwiek instrumentu płatniczego poinformujemy Klienta o naszym zamiarze zaprzestania z podaniem powodów takiego działania, chyba że nie jest to racjonalnie wykonalne w praktyce – w takim przypadku poinformujemy Klienta niezwłocznie po fakcie. W obu przypadkach poinformujemy Klienta w sposób, który uznamy za najodpowiedniejszy w danych okolicznościach i nie będziemy zobowiązani do poinformowania Klienta, jeśli w rozsądnej ocenie mogłoby to narazić na niebezpieczeństwo nasze uzasadnione środki bezpieczeństwa lub w inny sposób byłoby to niezgodne z prawem. Klient może wnieść o zaprzestanie wstrzymania korzystania z instrumentu płatniczego, postępując zgodnie z procedurą powiadamiania, o której mowa

w poniższym paragrafie, jednak nie będziemy zobowiązani do przyjęcia tego rodzaju żądania Klienta, dopóki nie przestaną istnieć przyczyny, które prowadzą do tego wstrzymania.

- 14.10 Zastrzegamy sobie prawo do odmowy wykonania jakiegokolwiek Zlecenia pieniądza elektronicznego (w tym dowolnego przekazanego za pośrednictwem dowolnego TPP), które nie spełnia wszystkich odpowiednich warunków określonych w niniejszej Umowie lub którego wykonanie byłoby niezgodne z prawem lub w inny sposób naruszałoby obowiązujące prawo. Nie ponosimy odpowiedzialności wobec Klienta z tytułu tego rodzaju odmowy. O ile tego rodzaju powiadomienie nie byłoby niezgodne z prawem, powiadomimy Klienta w sposób, który uznamy za najodpowiedniejszy w okolicznościach faktu odmowy, (jeśli to możliwe) o przyczynach odmowy oraz (o ile możliwe jest podanie przyczyn odmowy, a przyczyny te dotyczą kwestii natury faktycznej) o procedurze, którą Klient może zastosować w celu skorygowania błędów faktycznych, które doprowadziły do odmowy.
- 14.11 Klient przyjmuje do wiadomości, że maksymalny czas uznania płatności na rachunku dostawcy usług płatniczych beneficjenta („Czas realizacji”) dla następujących transakcji będzie trwał do końca następnego Dnia roboczego od uznanego terminu przyjęcia: (i) zleceń płatniczych w euro w ramach Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”); (ii) zleceń płatniczych wykonanych w całości w jednym państwie członkowskim EOG w walucie państwa członkowskiego spoza strefy euro; lub (iii) zleceń płatniczych w ramach EOG obejmujących wyłącznie jedno przeliczenie waluty między euro a walutą państwa członkowskiego EOG, jeśli przeliczenie waluty odbywa się w państwie członkowskim spoza strefy euro oraz – w przypadku transakcji obejmujących płatności transgraniczne – jeśli przelew transgraniczny odbywa się w euro.
- Czas realizacji może zostać przedłużony o kolejny Dzień roboczy, jeśli zlecenie płatnicze zostanie wydane w formie papierowej.
- 14.12 Klient wyraża zgodę na to, iż w przypadku wszystkich innych zleceń płatniczych wykonanych w całości w ramach EOG i denominowanych w walucie państwa członkowskiego EOG, maksymalny Czas realizacji wyniesie 4 (cztery) Dni robocze od uznanego terminu przyjęcia.
- 14.13 Jeśli Klient przesyła pieniądze beneficjentowi, którego dostawca usług płatniczych znajduje się na terenie EOG, jedyną dozwoloną opcją pobierania tej płatności będzie obciążenie wspólne (zwane również „SHA”). Obciążenie wspólne oznacza, że Klient opłaci nasze opłaty z tytułu transakcji płatniczej, a beneficjent zapłaci wszelkie opłaty pobierane przez dostawcę usług płatniczych beneficjenta z tytułu przyjęcia środków. Jeśli Klient przesyła pieniądze do beneficjenta, którego dostawca usług płatniczych znajduje się poza EOG, domyślną pozycją będzie Wspólne obciążenie; Klient będzie miał jednak możliwość zapłacenia zarówno naszych opłat, jak i opłat pobieranych przez dostawcę usług płatniczych beneficjenta (co może przełożyć się na wyższe opłaty za poszczególne transakcje) lub – jeśli jest to możliwe – będzie wymagać od beneficjenta zapłaty zarówno naszych opłat, jak i opłat pobieranych przez dostawcę usług płatniczych beneficjenta (Obciążenie alternatywne, zwane również odpowiednio „OUR” i „BEN”). W granicach rozsądku dołożymy wszelkich starań, aby wprowadzić w życie dowolne preferencje Obciążenia alternatywnego w odniesieniu do płatności spoza EOG, jednak według własnego uznania możemy powrócić do Wspólnego obciążenia.
- 14.14 W przypadku gdy Klient dokonuje płatności z wykorzystaniem swojego Rachunku pieniądza elektronicznego, kwota płatności jest przez nas odliczana od salda jego Rachunku pieniądza

elektronicznego. Klient musi zapewnić, że dysponuje na swoim Rachunku pieniądza elektronicznego środkami w wysokości wystarczającej do pokrycia kwoty transakcji płatniczej, którą Klient pragnie wykonać przy użyciu swojego Rachunku pieniądza elektronicznego. Jeśli Klient nie dysponuje na swoim Rachunku pieniądza elektronicznego środkami w wystarczającej wysokości, zastrzegamy sobie prawo do odroczenia daty wykonania transakcji płatniczej, a ponadto możemy pobrać prowizję celem pokrycia kosztów takiego działania.

- 14.15 Klient może sprawdzić saldo swojego Rachunku pieniądza elektronicznego, logując się do Systemu internetowego. Najważniejsze informacje dotyczące płatności wykonanych z wykorzystaniem Rachunku pieniądza elektronicznego, w tym dotyczące wszystkich opłat i innych prowizji związanych z Rachunkiem pieniądza elektronicznego, a także historia transakcji, są udostępniane w dowolnym czasie oraz zgodnie z Prawem właściwym po zalogowaniu się do Systemu internetowego; Klient może je także pobrać jako raport, który można przechowywać i powielać w niezmienionej formie.
- 14.16 Każdej transakcji wykonywanej z wykorzystaniem Rachunku pieniądza elektronicznego nadawany jest unikalny identyfikator transakcji widoczny w historii transakcji. Kontaktując się z Przedstawicielem Ebury w sprawie konkretnej transakcji, Klient zobowiązany jest podawać ten identyfikator pojedynczej transakcji.
- 14.17 O ile nie uzgodnimy inaczej, środki wykupywane z Rachunku pieniądza elektronicznego są przekazywane na rachunek bankowy podany nam przez Klienta podczas pierwszej rejestracji na potrzeby korzystania z naszych Usług; ponadto Klient może złożyć wniosek o wykup za pośrednictwem Systemu internetowego.
15. ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU NIEPRAWIDŁOWEGO WYKONANIA I NIEAUTORYZOWANYCH PŁATNOŚCI
- 15.1 W przypadku gdy z powodu popełnionego przez nas błędu Zlecenie pieniądza elektronicznego zostanie wykonane nieprawidłowo, na złożony przez Klienta wniosek natychmiast zwracamy kwotę Przelewu na Rachunek pieniądza elektronicznego. Jeśli jednak Klient wykryje błąd dotyczący Zlecenia pieniądza elektronicznego z Rachunku pieniądza elektronicznego (lub dotyczący płatności uznanej na Rachunku pieniądza elektronicznego), Klient informuje nas o tym fakcie w ciągu siedmiu (7) dni od dnia, w którym powziął wiadomość o błędzie, przy czym po upływie tego terminu nie jesteśmy zobowiązani do zbadania sytuacji, zareagowania na dokonane zgłoszenie ani dokonania zwrotu.
- 15.2 W przypadku dokonania nieautoryzowanej płatności z Rachunku pieniądza elektronicznego, na złożony przez Klienta wniosek natychmiast zwracamy kwotę płatności na Rachunek pieniądza elektronicznego. Do zwrotu kwoty takiej płatności nie jesteśmy jednak zobowiązani w następujących przypadkach:
- 15.2.1 jeśli dokonanie nieautoryzowanej płatności jest wynikiem niezapewnienia przez Klienta bezpieczeństwa loginu, hasła lub innych informacji zabezpieczających powiązanych z jego Rachunkiem pieniądza elektronicznego;
- 15.2.2 jeśli Klient nie powiadomi nas bez zbędnej zwłoki o jakimkolwiek przypadku utraty lub niewłaściwego wykorzystania loginu lub hasła albo o innym zdarzeniu, które – jak można by w uzasadniony sposób oczekiwać – zagroziło bezpieczeństwu Rachunku

pieniądza elektronicznego Klienta, po powzięciu przez Klienta wiedzy o takim zdarzeniu; w takim przypadku Klient pozostaje odpowiedzialny za Straty poniesione po powzięciu takiej wiedzy; lub

15.2.3 jeśli Klient nie zakwestionuje nieautoryzowanej transakcji i nie powiadomi nas o niej w terminie siedmiu (7) dni od daty transakcji.

16. OGRANICZANIE KORZYSTANIA Z RACHUNKU

16.1 Możemy wyłączyć Rachunek pieniędzy elektronicznego lub w inny sposób ograniczyć jego funkcjonalność z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Rachunku pieniędzy elektronicznego lub z jakimikolwiek jego zabezpieczeniami albo w przypadku powzięcia przez nas uzasadnionych podejrzeń co do zaistnienia przypadku nieuprawnionego korzystania z Rachunku pieniędzy elektronicznego lub korzystania z niego z zamiarem oszustwa lub naruszenia jakichkolwiek jego zabezpieczeń.

16.2 O każdym przypadku wyłączenia lub ograniczenia, a także o przyczynach takiego wyłączenia lub ograniczenia, powiadomimy Klienta z wyprzedzeniem, a jeśli nie będzie to możliwe — natychmiast po takim wyłączeniu lub ograniczeniu, chyba że byłoby to niezgodne z prawem lub naruszałoby nasze uzasadnione interesy w zakresie bezpieczeństwa.

16.3 Decyzję o cofnięciu takiego wyłączenia lub ograniczenia podejmiemy możliwie jak najszybciej po ustaniu przyczyn uzasadniających wyłączenie lub ograniczenie.

17. KORZYSTANIE Z TPP PRZEZ KLIENTA

17.1 W zakresie dozwolonym przez prawo, Klient może korzystać z TPP w odniesieniu do swojego Rachunku pieniędzy elektronicznego.

17.2 Klient przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na to, że jeśli korzysta z TPP, taki TPP:

17.2.1 w przypadku AISP, będzie mieć dostęp do Rachunku pieniędzy elektronicznego Klienta oraz do wszystkich zawartych w nim transakcji, danych i innych informacji (które mogą obejmować wrażliwe dane osobowe);

17.2.2 w przypadku PISP, będzie mógł wydawać Zlecenia pieniędzy elektronicznego jako Klient lub działając w imieniu Klienta jako Osoba upoważniona; oraz

17.2.3 w przypadku CBPII, będzie mógł wnieść o potwierdzenie dostępności środków na Rachunku pieniędzy elektronicznego Klienta,

Klient wyraża również zgodę na to, że będziemy działać w oparciu o tego rodzaju dostęp, instrukcje i wnioski, tak jakby zostały one dostarczone lub przekazane przez Klienta i były skuteczne w odniesieniu do Klienta – niezależnie od tego, czy uzyskana została odpowiednia autoryzacja. Klient wyraźnie zrzeka się wszelkich zobowiązań dotyczących

poufności, tajemnicy bankowej lub tajemnicy zawodowej w odniesieniu do takiego dostępu.

- 17.3 Możemy odmówić dostępu TPP do Rachunku pieniądza elektronicznego Klienta z obiektywnych (tj. racjonalnie uzasadnionych) i należycie udokumentowanych powodów związanych z nieuprawnionym lub nieuczciwym dostępem do Rachunku pieniądza elektronicznego przez danego TPP, w tym nieuprawnionym lub nieuczciwym inicjowaniem transakcji płatniczej. O ile nie zostaniemy prawnie zwolnieni z takiego powiadomienia, poinformujemy Klienta w sposób, który uznamy za najbardziej odpowiedni w okolicznościach odmowy dostępu oraz, o ile nie zostaniemy prawnie zwolnieni z podania takich powodów, przyczyn odmowy poprzedzającej taką odmowę dostępu, chyba że nie jest to racjonalnie wykonalne w praktyce – w takim przypadku niezwłocznie powiadomimy o tym Klienta. Klient przyjmuje do wiadomości, że możemy być zobowiązani do zgłoszenia incydentu właściwemu organowi z podaniem szczegółów sprawy i powodów podjęcia działania.
- 17.4 Klient przyjmuje do wiadomości i zgadza się, że jego obowiązkiem, a nie odpowiedzialnością danego TPP, jest powiadomienie nas o każdym nieautoryzowanym lub nieprawidłowo wykonanym transferze środków lub jakimkolwiek niewykonanym lub wadliwym transferze środków zgodnie z niniejszą Umową, niezależnie od tego, czy dany transfer środków został zainicjowany za pośrednictwem TPP, a także, iż możemy zignorować tego rodzaju powiadomienie otrzymane od TPP.
18. OTRZYMYWANIE PŁATNOŚCI I UŻYWANIE SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI DOTYCZĄCYCH RACHUNKU W IMIENIU KLIENTA
- 18.1 Z zastrzeżeniem niniejszego punktu i wszelkich ograniczeń określonych w niniejszej Umowie, Klient może poprosić nas o podanie szczegółowych informacji dotyczących Rachunku pieniądza elektronicznego, które Klient może następnie przekazać stronom trzecim, aby mogły przesyłać środki na Rachunek pieniądza elektronicznego Klienta w danej walucie. Podmiot dokonujący płatności na poczet przelewu przychodzącego (zależnie od sytuacji może to być Klient lub strona trzecia) musi dopilnować, by szczegółowe informacje dotyczące rachunku były poprawne. Gdy otrzymamy środki, odpowiednia wartość pieniądza elektronicznego zostanie uznana na Państwa Rachunku pieniądza elektronicznego. W przypadku niektórych płatności przychodzących możemy prosić o podanie dodatkowych informacji (zgodnie z naszymi zobowiązaniami wynikającymi z właściwego prawa): możemy na przykład prosić o kopie faktur powiązanych z jedną lub kilkoma płatnościami. Jeśli wprowadzone przez Klienta lub stronę trzecią szczegółowe informacje dotyczące rachunku w przypadku płatności są nieprawidłowe, a my w rezultacie nie otrzymamy przelanych środków, nie ponosimy odpowiedzialności za straty, jakie Klient może ponieść z tego tytułu.
- 18.2 Mogą Państwo otrzymywać wpłaty od następujących osób trzecich:
- (a) Państwa klienci;
 - (b) dostawcy lub inni partnerzy handlowi;
 - (c) jednostki zależne od Państwa firmy lub inne jednostki prawne należące do tej samej grupy przedsiębiorstw co Państwa firma i/lub

- (d) jeśli sprzedają Państwo towary za pośrednictwem Internetu – internetowe portale handlowe lub bramki płatności (jeśli mają Państwo wątpliwości, czy portal handlowy, na którym prowadzą Państwo sprzedaż, jest zatwierdzony, prosimy o kontakt z Przedstawicielem Ebury, który udzieli pomocy).

Nie mogą Państwo jednak używać szczegółowych informacji dotyczących rachunku do konfigurowania poleceń zapłaty ani otrzymywania płatności od pożyczkodawców krótkoterminowych.

- 18.3 Należy pamiętać, że obsługiwane waluty mogą ulec zmianie i mogą być przedmiotem dalszych ograniczeń. Powinni Państwo sprawdzać, czy waluta oczekiwanej wpłaty jest obsługiwana, zasięgając informacji u Przedstawiciela Ebury oraz odwiedzając naszą witrynę internetową, zawierającą więcej informacji na temat Państwa Rachunku pieniądza elektronicznego. Jeśli otrzymają Państwo środki w walucie innej niż Państwa Rachunek pieniądza elektronicznego, środki te zostaną przeliczone na odpowiednią walutę według odpowiedniego kursu wymiany walut. Ebury nie będzie ponosić odpowiedzialności za straty, jakie mogą Państwo ponieść z tytułu zastosowania takiego kursu. Jeśli otrzymają Państwo płatność w nieobsługiwanej walucie, transakcja może zostać odrzucona, a my nie będziemy ponosić za to odpowiedzialności.
- 18.4 Są Państwo odpowiedzialni za odprowadzenie wszelkich podatków i powiązanych opłat (niezależnie od jurysdykcji) należnych z tytułu wpływu środków przy użyciu Państwa Rachunku pieniądza elektronicznego. Jeśli mają Państwo wątpliwości co do zobowiązań, jakie na Państwu ciążyą, należy skontaktować się z doradcą podatkowym.
- 18.5 Płatności przelewane Państwu mogą podlegać wyksięgowaniu, jeśli któryś z Państwa klientów skorzysta z prawa do anulowania transakcji. W razie otrzymania takiego żądania możemy potrącić odpowiednią kwotę z Państwa Rachunku pieniądza elektronicznego i zwrócić te pieniądze osobie, która dokonała przelewu lub jej dostawcy usług płatniczych. Płatności dokonywane przez Państwa lub stronę trzecią z zagranicy nie kwalifikują się do stosowania Modelu przyspieszonej płatności (Faster Payment Scheme). Jeśli otrzymamy płatności z zagranicy na rachunki w Zjednoczonym Królestwie prowadzone w GBP, zostaną one zwrócone i uznane na rachunku nadawcy. Nie ponosimy odpowiedzialności za koszty takiej operacji.
- 18.6 Nie będziemy udostępniać szczegółowych informacji dotyczących Rachunku pieniądza elektronicznego przedsiębiorstwom ani obsługiwać transakcji, które mają związek z:
 - 18.6.1 narkotykami bądź środkami stosowanymi do ich zażywania;
 - 18.6.2 lekami na receptę z aptek internetowych lub nieposiadającymi odpowiedniej licencji;
 - 18.6.3 nieposiadającymi odpowiedniej licencji loteriami lub serwisami hazardowymi;
 - 18.6.4 treściami dla osób dorosłych;

- 18.6.5 sfalszowanymi dokumentami;
- 18.6.6 produktami lub usługami naruszającymi prawa autorskie / towarami podrobionymi;
- 18.6.7 kredytami-chwilówkami i lombardami;
- 18.6.8 kryptowalutami; lub
- 18.6.9 jakimikolwiek rodzajami działalności uważanymi za nielegalne.

(„Wyłączone formy działalności”).

- 18.7 Według naszego uznania, możemy wydać Państwu szczegółowe informacje dotyczące jednego lub większej liczby rachunków prowadzonych w Państwa imieniu, które składają się z numeru rachunku i innych informacji koniecznych do przyjmowania lub dokonywania płatności w danej walucie. Przez szczegółowe informacje dotyczące rachunku, o których mowa powyżej, należy rozumieć adres przekierowania do Rachunku pieniądza elektronicznego. Oznacza to, że płatności przesyłane z użyciem tych szczegółowych informacji dotyczących rachunku będą uznawane w saldzie Państwa Rachunku pieniądza elektronicznego prowadzonego przez Ebury. Otrzymane przez nas środki powiązane ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi rachunku prowadzonego w Państwa imieniu będą traktowane dokładnie tak samo, jak wszystkie inne środki, które Państwo u nas posiadają (zob. punkt 13).
- 18.8 Mogą być Państwo uprawnieni do uzyskania szczegółowych informacji dotyczących rachunku prowadzonego w Państwa imieniu, jeśli:
- 18.8.1 posiadają Państwo u nas Rachunek pieniądza elektronicznego i
 - 18.8.2 nie prowadzą Państwo wyłączonych form działalności wymienionych w punkcie 18.6.
- 18.9 Warunki określające możliwość używania szczegółowych informacji dotyczących rachunku prowadzonego w Państwa imieniu mogą ulec zmianie i zależą od ograniczeń, jakie mogą obowiązywać w niektórych krajach, i mającego zastosowanie prawodawstwa. Ebury zastrzega sobie prawo do odmowy udostępnienia szczegółowych informacji dotyczących rachunku prowadzonego w Państwa imieniu. Przed udostępnieniem Państwu szczegółowych informacji dotyczących rachunku prowadzonego w Państwa imieniu możemy zażądać dodatkowych informacji lub dokumentów, dotrzymując w ten sposób naszych zobowiązań wobec organów regulacyjnych, którym podlegamy, lub działając w ramach obowiązującego prawa. Informacje, których żądamy, muszą zostać dostarczone w rozsądnym terminie.
19. ZAMKNIĘCIE RACHUNKU PIENIĄDZA ELEKTRONICZNEGO
- 19.1 Wraz z rozwiązaniem niniejszej Umowy Rachunek pieniądza elektronicznego może zostać zamknięty przez Klienta albo przez nas po przekazaniu przez nas środków pozostałych na Rachunku pieniądza elektronicznego Klienta na wskazany przez Klienta rachunek bankowy.

- 19.2 Po zamknięciu Rachunku pieniądza elektronicznego wszelkie pozostałe kwoty należne od nas Klientowi są przekazywane na wskazany przez Klienta rachunek bankowy (o ile nie uzgodnimy)

CZĘŚĆ C: USŁUGI Z ZAKRESU WYMIANY WALUT

Uwaga: Usługi z zakresu wymiany walut opisane w niniejszej części C nie stanowią wydania pieniądza elektronicznego ani dostarczenia usług płatniczych, a także nie są działaniami regulowanymi, w związku z czym nie podlegają regulacjom FCA. Odpowiednio, zabezpieczenia regulacyjne zapewniane użytkownikom takich usług nie mają zastosowania odnośnie do korzystania z usług z zakresu wymiany walut przez Klienta. W szczególności Klient może nie być upoważniony do zgłaszania skargi dotyczącej Usług z zakresu wymiany walut do FOS, jak przewidziano w punkcie 12 Części A.

20. SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ

20.1 Sposób składania i potwierdzania Zamówień

- 20.1.1 Klient może złożyć Zlecenie online, telefonicznie lub drogą mailową, zgodnie z opisem w punkcie 14.6.
- 20.1.2 Po otrzymaniu Zlecenia złożonego przez Klienta potwierdzamy:
- (a) kwotę Waluty sprzedawanej i Waluty nabywanej;
 - (b) kurs wymiany, który zamierzamy zastosować;
 - (c) każdą Płatność, która ma zostać wykonana zgodnie z punktem 21;
 - (d) każdy Depozyt składany przez Klienta zgodnie z punktem 22; oraz
 - (e) wszelkie dodatkowe warunki, które mają obowiązywać w odniesieniu do Zamówienia.
- 20.1.3 Po otrzymaniu Zlecenia przekazujemy Klientowi Pokwitowanie transakcji oraz Potwierdzenie instrukcji płatniczej; mogą być one przekazane w jednej wiadomości.
- 20.1.4 Klient musi dokładnie się zapoznać z Pokwitowaniem transakcji i Potwierdzeniem instrukcji płatniczej, a jeśli uważa, że jakiegokolwiek informacje są nieprawidłowe, musi poinformować nas o tym fakcie przed dokonaniem Płatności. Jeśli Klient składa zlecenie telefonicznie lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej, informację tę przekazuje nam w ciągu jednej (1) godziny od otrzymania Pokwitowania transakcji i Potwierdzenia instrukcji płatniczej. Poprawione Pokwitowanie transakcji lub Potwierdzenie instrukcji płatniczej przekazujemy Klientowi możliwie jak najszybciej.
- 20.1.5 Zamówienie jest przez nas wykonywane po otrzymaniu Płatności, co nie dotyczy jednak Zleceń z limitem (zob. punkt 23 poniżej).

20.1.6 Klient nie może anulować złożonego Zamówienia. Jeśli jednak jeszcze nie zrealizowaliśmy Zamówienia:

- (a) Klient może poprawić nieprawidłowe szczegółowe informacje dotyczące Rachunku Beneficjenta (z tego tytułu może zostać pobrana opłata); lub
- (b) możemy według swojego uznania zezwolić Klientowi na anulowanie Zamówienia.

20.1.7 W razie wydania zgody na anulowanie Zlecenia:

- (a) jeśli otrzymaliśmy już Kwotę Płatności, dokonamy jej zwrotu na rachunek, z którego została ona przekazana. Jeśli jednak Waluta sprzedawana i Waluta nabywana są inne, przeliczymy ponownie Walutę nabywaną na Walutę sprzedawaną po uzgodnionym kursie wymiany w chwili anulowania, co oznacza, że zwracana Klientowi kwota może być wyższa lub niższa od początkowej Kwoty Płatności;
- (b) nie zwrócimy Klientowi żadnych uiszczonych nam przez niego opłat; oraz
- (c) możemy zażądać od Klienta uiszczenia dodatkowej opłaty, której wysokość zostanie z nim uzgodniona przy wydawaniu zgody na anulowanie.

20.1.8 W przypadku gdy Klient potwierdza swoje Zlecenie (i dokonuje Płatności zgodnie z punktem 21) w dniu niebędącym Dniem roboczym (lub po godzinach granicznych (o których informacja jest podawana w naszej witrynie)), Zlecenie jest przez nas realizowane w kolejnym Dniu roboczym.

20.2 Zawieszenie, zmiana lub anulowanie Zamówienia

20.2.1 Możemy odrzucić, zawiesić, zignorować lub anulować Zamówienie lub odmówić wystawienia Pokwitowania transakcji według naszego wyłącznego uznania oraz z następujących przyczyn:

- (a) jeśli (według naszej uzasadnionej oceny) Zlecenie jest niejasne;
- (b) jeśli (według naszej uzasadnionej oceny) Zlecenie nie zostało zatwierdzone przez Osobę upoważnioną;
- (c) jeśli Klient jest Niewypłacalny;
- (d) jeśli Klient dopuszcza się naruszenia jakiegokolwiek istotnego oświadczenia lub zapewnienia albo dopuszcza się innego naruszenia niniejszej Umowy;
- (e) jeśli wiązałoby się to z innym naruszeniem przez nas Prawa właściwego lub groziłoby podjęciem względem nas działań przez organ regulacyjny lub inny organ;

- (f) jeśli Zamówienie może być powiązane z działaniem naruszającym Prawo właściwe;
 - (g) jeśli Klient nie dokonał Płatności w terminie lub w inny sposób naruszył niniejszą Umowę lub jakąkolwiek inną zawartą z nami umowę;
 - (h) jeśli Klient nie przekazał nam wystarczających informacji umożliwiających nam zrealizowanie Zamówienia; oraz
 - (i) jeśli nie jesteśmy gotowi na podjęcie ryzyka popełnienia przestępstwa finansowego związanego z Zamówieniem.
- 20.2.2 Możemy wprowadzić zmiany w zakresie Zamówienie lub Usług z zakresu wymiany walut przez Klienta, jeśli wystąpi Zdarzenie siły wyższej, w przypadku którego według naszego uznania wymagane jest podjęcie uzasadnionych kroków w celu uniknięcia poniesienia Strat. Tego rodzaju zmiana nie wpływa na prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej Umowy.
- 20.2.3 Klient musi zapewnić, że dysponuje na swoim Rachunku pieniądza elektronicznego środkami w wysokości wystarczającej do pokrycia kwoty Zamówienia, które Klient pragnie wykonać przy użyciu swojego Rachunku pieniądza elektronicznego. Jeśli Klient nie dysponuje na swoim Rachunku pieniądza elektronicznego środkami w wystarczającej wysokości, zastrzegamy sobie prawo do odroczenia daty wykonania Zamówienia, a ponadto możemy pobrać prowizję celem pokrycia kosztów takiego działania.
- 20.2.4 Poinformujemy Klienta o przyczynie odrzucenia, anulowania, zmiany lub opóźnienia Zamówienia (o ile jest to dozwolone przez prawo) oraz – o ile jest to możliwe – o przesłankach, jakimi się kierowaliśmy, a także o sposobie, w jaki Klient może usunąć błędy faktyczne, które doprowadziły do podjęcia przez nas działania.
- 20.2.5 W razie anulowania przez nas Zamówienia po otrzymaniu Płatności zwrócimy odpowiednią kwotę i wszystkie otrzymane przez nas oraz powiązane opłaty (w wysokości pomniejszonej o poniesione przez nas w sposób uzasadniony koszty) na rachunek, z którego została ona przekazana.
21. PŁATNOŚĆ
- 21.1 Klient jest zobowiązany przekazać nam ze swojego Rachunku pieniądza elektronicznego Kwotę Płatności w pełnej wysokości w Dacie przekazania lub przed tą datą. Jeśli nie otrzymamy Kwoty Płatności do Daty przekazania (lub zmienionej Daty przekazania, która została uzgodniona na podstawie punktu 22.7), możemy:
- 21.1.1 odmówić zrealizowania Zamówienia; lub
 - 21.1.2 wydać dyspozycję Zamknięcia Zamówienia zgodnie z punktem 24.

Niedokonanie Płatności zgodnie z postanowieniami niniejszego punktu 21 stanowi poważne naruszenie niniejszej Umowy.

21.2 Bez uszczerbku dla jakichkolwiek innych praw oraz środków ochrony prawnej przysługujących nam na podstawie Prawa właściwego możemy naliczyć – od każdej należnej nam na podstawie niniejszej Umowy kwoty po terminie jej wymagalności i płatności – odsetki w oparciu o Stopę procentową. Odsetki takie narastają w oparciu o okresy dzienne, począwszy od dnia wymagalności do dnia otrzymania przez nas przeterminowanej kwoty w całości w formie rozliczonych środków.

22. KONTRAKTY FORWARD

22.1 W przypadku gdy Klient pragnie zawrzeć Kontrakt forward, możemy zażądać od niego złożenia początkowego Depozytu w ciągu dwudziestu czterech (24) godzin od otrzymania przez Klienta Pokwitowania transakcji.

22.2 W okresie obowiązywania Kontraktu forward możemy każdorazowo zażądać od Klienta złożenia dodatkowego Depozytu (poprzez wystosowanie Wezwania do złożenia Depozytu) w celu utrzymania względnej wartości Waluty nabywanej.

22.3 W przypadku wystosowania Wezwania do złożenia Depozytu Klient musi przekazać taki dodatkowy Depozyt na nasz Rachunek wyznaczony w ciągu dwudziestu czterech (24) godzin od wystosowania przez nas przedmiotowego wezwania ze swojego Rachunku pieniędzy elektronicznego lub w inny sposób.

22.4 Jeśli Klient nie zastosuje się do Wezwania do złożenia Depozytu, możemy anulować Kontrakt forward ze skutkiem natychmiastowym lub wydać dyspozycję Zamknięcia.

22.5 Wszelkie Depozyty złożone przez Klienta lub w jego imieniu są nam przekazywane w celu zabezpieczenia lub pokrycia wszystkich obecnych, przyszłych, faktycznych, warunkowych lub potencjalnych zobowiązań ciążących na Kliencie w stosunku do nas na podstawie niniejszej Umowy lub na innej podstawie. Depozyt taki staje się naszą pełną własnością; żaden Depozyt nie jest przez nas przechowywany w imieniu Klienta (czy to w ramach stosunku powierniczego, czy też w ramach jakiegokolwiek innego stosunku), a ponadto w odniesieniu do każdego Depozytu możemy wykonywać wszystkie uprawnienia właścicielskie. W przypadku naszej niewypłacalności Klient stanie się — w odniesieniu do takiego złożonego nam Depozytu — niezabezpieczonym wierzycielem.

22.6 Z zastrzeżeniem jakichkolwiek praw do kompensaty przysługujących na mocy niniejszej Umowy lub na podstawie przepisów ogólnych albo innych warunków niniejszej Umowy lub innych przepisów ogólnych, wysokość wierzytelności przysługującej Klientowi w stosunku do nas jest równa kwocie otrzymanego przez nas Depozytu. Przekażemy Klientowi całość lub część kwoty stanowiącej każdy należny nam od Klienta na podstawie niniejszego punktu Depozyt (np. z chwilą realizacji Zamówienia) w zakresie, w jakim stwierdzimy — według naszego uznania — że przekazana nam przez Klienta kwota Depozytu jest wyższa niż kwota wymagana przez nas do zabezpieczenia lub pokrycia wszystkich obecnych, przyszłych, faktycznych, warunkowych lub potencjalnych zobowiązań ciążących na Kliencie w stosunku do nas na podstawie niniejszej Umowy lub na innej podstawie.

- 22.7 Klient może się do nas zwrócić o oznaczenie wcześniejszej (wcześniejsza dostawa) Daty przekazania lub późniejszej (prolongowanie) Daty przekazania w odniesieniu do całości lub jedynie do części swojego Kontraktu forward. Zgoda w tym przedmiocie jest wyrażana wyłącznie według naszego uznania. W razie wyrażenia zgody Klient potwierdza, że Kwota Płatności może zostać odpowiednio dostosowana w celu uwzględnienia nowej Daty przekazania.
23. ZLECENIA Z LIMITEM
- 23.1 Zlecenie z limitem wykonujemy po osiągnięciu przez nas wskazanego przez Klienta kursu w uzgodnionym okresie.
- 23.2 Jeśli ostatni dzień uzgodnionego okresu przypada w dniu niebędącym Dniem roboczym, złożone przez Klienta Zlecenie z limitem wygasa w kolejnym Dniu roboczym.
- 23.3 Klient może anulować Zlecenie z limitem (telefonicznie lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej) w dowolnym czasie przed osiągnięciem przez nas uzgodnionego kursu wymiany.
- 23.4 Po udanym wykonaniu Zlecenia z limitem prześlemy Klientowi Pokwitowanie transakcji zawierające szczegółowe informacje dotyczące Zamówienia.
- 23.5 Mimo że dołożymy starań, aby osiągnąć uzgodniony kurs wymiany w uzgodnionym okresie, nie możemy zagwarantować, że uzgodniony kurs wymiany zostanie osiągnięty.
24. ZAMKNIĘCIE
- 24.1 Możemy wydać dyspozycję Zamknięcia konkretnego Zamówienia lub wszystkich bieżących Zamówień Klienta bez zawiadamiania go o tym fakcie:
- 24.1.1 jeśli Klient nie dokonuje w terminie jakiegokolwiek Płatności, co obejmuje złożenie Depozytu;
 - 24.1.2 jeśli Klient nie przekazuje nam jakichkolwiek informacji, o których podanie wystąpiliśmy, lub jeśli jakiegokolwiek złożone wobec nas zapewnienie/oświadczenie jest lub okazuje się w naszej opinii zasadniczo nieścisłe, nieprawidłowe lub wprowadzające w błąd;
 - 24.1.3 w przypadku wszczęcia wobec Klienta postępowania w sprawie niewypłacalności;
 - 24.1.4 jeśli podjęcie przez Klienta działania (lub powstrzymanie się od podjęcia działania) skutkuje naruszeniem przez nas ciążących na nas obowiązków natury prawnej lub regulacyjnej;
 - 24.1.5 jeśli wykonywanie przez nas naszych obowiązków wynikających z niniejszej Umowy staje się niezgodne z prawem;
 - 24.1.6 jeśli Klient dopuszcza się naruszenia niniejszej Umowy;

- 24.1.7 jeśli Klient rozwiązuje niniejszą Umowę zgodnie z punktem 10; lub
 - 24.1.8 jeśli nie jesteśmy gotowi na podjęcie ryzyka popełnienia przestępstwa finansowego związanego z Zamówieniem.
- 24.2 Klient może się do nas zwrócić o wydanie dyspozycji Zamknięcia konkretnego Zamówienia lub wszystkich bieżących Zamówień w drodze pisemnego zawiadomienia. W razie wydania zgody na Zamknięcie:
- 24.2.1 odkupimy walutę zakupioną dla Klienta z chwilą złożenia Zamówień po dominującym kursie rynkowym. W razie umocnienia się Waluty nabywanej oznacza to, że Zamówienie przyniesie Straty, a Klient będzie względem nas odpowiedzialny na kwotę tej Straty (a także na kwotę wszystkich poniesionych przez nas kosztów);
 - 24.2.2 nie wypłacimy Klientowi żadnych zysków osiągniętych z tytułu Zamknięcia;
 - 24.2.3 Klient potwierdza, że kwota stanowiąca jakkolwiek Stratę z tytułu Zamknięcia Zamówienia stanowi dług należny do zapłaty przez Klienta, a ponadto potwierdza, że możemy natychmiast pobrać całkowitą kwotę takiej Straty (łącznie z wszelkimi kosztami) z Rachunku pieniądza elektronicznego Klienta;
 - 24.2.4 jeśli dochodzona przez nas kwota jest wyższa niż kwota jakiegokolwiek Depozytu lub kwota środków zgromadzonych na Rachunku pieniądza elektronicznego Klienta, Klient musi uiścić różnicę w momencie poinformowania go przez nas o całkowitej wysokości wymagalnej kwoty;
 - 24.2.5 od każdej pozostałej po Zamknięciu kwoty, która jest nam należna do zapłaty, możemy naliczyć odsetki w oparciu o Stopę procentową. Odsetki takie narastają codzienne począwszy od dnia wymagalności do dnia dokonania przez Klienta zapłaty całej kwoty; oraz
 - 24.2.6 przesyłamy Klientowi pisemne oświadczenie, w którym wyjaśniamy, jakie kwoty mogą być nam należne do zapłaty, a także podajemy wysokość zatrzymanych przez nas kwot.

CZĘŚĆ D: POSTANOWIENIA OGÓLNE

25. INNE ISTOTNE WARUNKI
- 25.1 Ebury Partners UK Limited jest spółką zarejestrowaną w Anglii i Walii (numer w rejestrze spółek: 07088713), z siedzibą pod adresem 100 Victoria Street, Londyn, SW1E 5JL, która dysponuje wydanym przez brytyjski organ nadzoru finansowego („Financial Conduct Authority”) na podstawie rozporządzenia w sprawie pieniądza elektronicznego z 2011 r. upoważnieniem do działania w charakterze instytucji pieniądza elektronicznego (FRN: 900797).
 - 25.2 O ile w niniejszej Umowie w sposób wyraźny nie postanowiono inaczej, żadne wyraźne postanowienie niniejszej Umowy (ani żadne postanowienie z niej wyprowadzane) nie może być egzekwowane na podstawie Ustawy o umowach (prawach osób trzecich) (Contracts

(Rights of Third Parties) Act) z 1999 r. ani na jakiegokolwiek innej podstawie przez jakąkolwiek osobę niebędącą jej stroną.

- 25.3 Możemy wyrazić zgodę na komunikowanie się z Klientem w jednym języku lub w kilku językach, w zależności od lokalizacji Przedstawiciela Ebury, który świadczy Usługi Klientowi. Podstawowym językiem działalności gospodarczej używanym przez Ebury jest język angielski. W związku z tym, jeżeli wyraźnie nie uzgodniono inaczej, informacje kierowane do nas przez Klienta (w szczególności zawiadomienia prawne, korespondencja i dokumentacja) powinny być sporządzone w języku angielskim.
- 25.4 Rozmowy telefoniczne prowadzone z Klientem (lub z jego Osobami upoważnionymi) mogą być przesłuchiwane lub rejestrowane w celu:
- 25.4.1 upewnienia się, że prawidłowo wykonujemy instrukcje przekazane przez Klienta oraz spełniamy ciężące na nas obowiązki natury regulacyjnej;
- 25.4.2 wykrywania oszustw lub innych przestępstw albo zapobiegania oszustwom lub innym przestępstwom;
- 25.4.3 poprawy jakości naszych Usług; oraz
- 25.4.4 używane w postępowaniach prawnych w zakresie dozwolonym przez prawo.
- 25.5 Jeśli jakakolwiek część niniejszej Umowy zostanie zakwestionowana lub uznana za nieskuteczną przez sąd lub organ regulacyjny, pozostałe części Umowy pozostają w mocy.
- 25.6 Możemy zdecydować się nie wykonać przysługujących nam względem Klienta praw oraz nadać tej decyzji moc umownie wiążącą poprzez przekazanie Klientowi oświadczenia, w którym wyraźnie stwierdzimy, że podjęliśmy taką decyzję na podstawie niniejszego postanowienia Umowy. We wszystkich innych przypadkach jeśli zdecydujemy się nie wykonać praw przysługujących nam względem Klienta, nadal możemy je wykonać w przyszłości.
- 25.7 Możemy:
- 25.7.1 dokonać cesji wszystkich naszych praw wynikających z niniejszej Umowy na rzecz jakiegokolwiek osoby trzeciej; oraz
- 25.7.2 przenieść (w drodze nowacji lub w inny sposób) wszystkie nasze zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy na jakąkolwiek osobę (Przyjmujący), przy czym skuteczność każdej czynności przeniesienia naszych zobowiązań zależy od potwierdzenia wobec Klienta przez Przyjmującego na piśmie, że Przyjmujący jest związany warunkami niniejszej Umowy.
- 25.8 W przypadku naszej niewypłacalności wyznaczona zostanie pomocnicza jednostka obsługująca, której — w zakresie dozwolonym na podstawie Prawa właściwego — będzie przysługiwać prawo do zarządzania wszystkimi będącymi w trakcie realizacji Przelewami i Zamówieniami (w tym do wydawania dyspozycji Zamknięcia), a także do obsługi wszystkich dokonanych lub przeznaczonych do dokonania Płatności.

- 25.9 Klient nie może przenosić żadnych swoich praw ani obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
- 25.10 Wszelkie kwestie natury prawnej dotyczące niniejszej Umowy oraz naszych czynności podejmowanych w stosunku do Klienta przed zawarciem przez niego niniejszej Umowy podlegają prawu Anglii i Walii, a sądy Anglii i Walii są właściwe do rozpoznawania wszystkich kwestii natury prawnej związanych z niniejszą Umową.

ZAŁĄCZNIK — WARUNKI MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO MIKROPRZEDSIĘBIORSTW I ORGANIZACJI CHARYTATYWNYCH

Warunki określone w tym Załączniku dotyczą Klientów będących Mikroprzedsiębiorstwem lub Organizacją charytatywną. Warunki te zmieniają lub uzupełniają Warunki, zależnie od przypadku, a w razie jakiegokolwiek konfliktu między warunkami określonymi w niniejszym Załączniku a innymi warunkami, niniejsze warunki będą mieć moc nadrzędną.

1. OBOWIĄZKOWE ZMIANY W CZĘŚCI A

1.1 Definicje. W punkcie 2.1:

1.1.1 „EOG” oznacza Europejski Obszar Gospodarczy; oraz

1.1.2 „Zdarzenie siły wyższej” oznacza zdarzenie będące skutkiem wystąpienia nienaturalnych i nieprzewidywalnych okoliczności niezależnych od danej strony, których skutki byłyby nieuniknione mimo wszelkich starań w celu zapobieżenia im, a które to zdarzenie może przyjmować formę działania lub zaniechania po stronie organów rządowych, jakichkolwiek organów regulacyjnych lub innych właściwych władz lub jakichkolwiek przerw w funkcjonowaniu, awarii lub uszkodzeń lub wyłączeń naszych połączeń internetowych i telefonicznych lub innych usług łączności.

1.2 Zmiany.

1.2.1 W miejsce punktu 9.4: O wszelkich zmianach niniejszej Umowy Klient jest zawiadamiany przez nas na piśmie (pocztą tradycyjną lub elektroniczną). Proponowana zmiana wejdzie w życie automatycznie w dniu podanym w naszym zawiadomieniu, przy czym data ta powinna wypadać co najmniej dwa (2) miesiące po dacie otrzymania zawiadomienia, chyba że Klient powiadomi nas, że wyraża chęć zamknięcia swojego Rachunku pieniądza elektronicznego i zakończenia niniejszej Umowy przed tą datą. Jeśli Klient chce okazać brak akceptacji dla proponowanej zmiany, powinien on – przed wejściem danej zmiany w życie – powiadomić nas, że chce zamknąć swój Rachunek pieniądza elektronicznego i rozwiązać z nami Umowę. Nie będziemy pobierać żadnych opłat z tytułu rozwiązania Umowy, jeśli Klient zakończy ją w takich okolicznościach. Jeśli Klient nie powiadomi nas o chęci zamknięcia swojego Rachunku pieniądza elektronicznego i rozwiązania z nami Umowy przed datą wejścia w życie zmiany, założymy, że zawiadomienie o zmianie zostało przez niego zaakceptowane.

1.3 Rozwiązanie. W miejsce punktu 10.1 (*Rozwiązanie*):

1.3.1 Klient może rozwiązać niniejszą Umowę w dowolnym czasie, bez podawania przyczyn, za uprzednim zawiadomieniem nas z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej jeden (1) miesiąc.

1.3.2 Możemy rozwiązać niniejszą Umowę w dowolnym czasie, bez podawania przyczyn, za uprzednim pisemnym zawiadomieniem Klienta z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej dwa (2) miesiące.

2. **OBOWIĄZKOWE INFORMACJE DODATKOWE DLA MIKROPRZEDSIĘBIORSTW I ORGANIZACJI CHARYTATYWNYCH**
- 2.1 Nadzór regulacyjny Ebury Partners UK Limited dysponuje wydanym przez brytyjski organ nadzoru finansowego (Financial Conduct Authority) upoważnieniem do działania w charakterze instytucji pieniądza elektronicznego (numer referencyjny przedsiębiorstwa: 900797). Więcej informacji na nasz temat można uzyskać, przechodząc do rejestru podmiotów świadczących usługi finansowe (<https://register.fca.org.uk/>) lub kontaktując się telefonicznie z FCA (0800 111 6768).
- 2.2 Będziemy komunikować się z Klientem drogą mailową, za pośrednictwem wiadomości SMS i/lub innych środków elektronicznych.
- 2.3 W okresie obowiązywania niniejszej Umowy na zgłoszony przez Klienta wniosek przekazujemy mu jej egzemplarz.
- 2.4 Najważniejsze informacje dotyczące wszystkich transakcji na Rachunku pieniądza elektronicznego Klienta oraz historia transakcji są przez nas udostępniane Klientowi w dowolnym czasie w Systemie internetowym; te informacje mogą zostać także pobrane jako raport, który można przechowywać i powielać w niezmienionej w formie.
- 2.5 Wszelkie dokumenty przesyłane przez nas Klientowi pocztą elektroniczną mogą być przesyłane jako elektroniczne załączniki (np. jako pliki PDF). Klient zapewnia, aby jego urządzenia elektroniczne umożliwiały odbieranie przekazywanych przez nas wiadomości (np. dysponuje odpowiednim sprzętem, oprogramowaniem, systemem operacyjnym oraz odpowiednią przeglądarką).
- 2.6 W razie powzięcia przez nas podejrzeń lub uzyskania informacji, że Rachunek pieniądza elektronicznego Klienta może być zagrożony w związku z oszustwem lub zagrożeniami bezpieczeństwa, skontaktujemy się z Klientem z wykorzystaniem posiadanych przez nas danych kontaktowych Klienta.
- 2.7 Jeśli Klient jest niezadowolony z naszych Usług, może się z nami skontaktować w następujący sposób:
- Poczta tradycyjna: Compliance Department
Ebury Partners UK Limited
100 Victoria Street
London
SW1E 5JL
- Poczta elektroniczna: complaints@ebury.com
- Jeśli Klient pragnie porozmawiać bezpośrednio z Przedstawicielem Ebury, może zadzwonić na numery telefonów podane na tej stronie: <https://www.ebury.com/contact-us/>.
- 2.8 Możemy ustanowić limity wydatków dotyczące Rachunku pieniądza elektronicznego Klienta (np. poprzez wprowadzenie maksymalnej dziennej kwoty Zleceń pieniądza elektronicznego albo określenie maksymalnego zaangażowania Klienta w odniesieniu do danej waluty); w takim przypadku Klient zostanie o tym poinformowany.

- 2.9 Klient ma obowiązek zapłacić wszelkie obowiązujące opłaty związane z naszymi Usługami. Informacje na temat naszej struktury opłat zawarto w załączniku dotyczącym opłat dołączonym do niniejszych (każdorazowo aktualizowanych) Warunków. Powiadomimy Klienta o wysokości wszelkich opłat, które naliczamy za poszczególne transakcje, kiedy Klient składa Zlecenie pieniądza elektronicznego lub my je przetwarzamy.
- 2.10 Klient może przelać środki na swój Rachunek pieniądza elektronicznego, wykonując elektroniczny przelew bankowy lub od czasu do czasu za pośrednictwem innej akceptowanej przez nas metody płatności. Jako emitent pieniądza elektronicznego, po otrzymaniu środków jesteśmy zobowiązani do niezwłocznego wyemitowania pieniądza elektronicznego według wartości nominalnej oraz – na żądanie Klienta – do wykupienia w dowolnym momencie posiadanej wartości pieniądza elektronicznego według wartości nominalnej. Możemy naliczyć opłatę z tytułu takiego wykupu, jeśli określono tak w Załączniku dotyczącym opłat. Spełnimy każde żądanie wykupu poprzez przekazanie odpowiednich środków na Rachunek Beneficjenta. Możemy odrzucić wniosek o wykup po upływie ponad sześciu lat od daty rozwiązania umowy, a wszelkie pieniądze elektroniczne przechowywane przez nas po tym czasie przestaną być przez nas przechowywane i staną się naszymi środkami. Nie wolno nam naliczać odsetek w związku z przechowywaniem lub pieniądzem elektronicznym ani żadnych innych korzyści związanych z długością czasu, przez który przechowujemy pieniądze elektroniczne.
- 2.11 Stosowane przez nas kursy wymiany są zmiennymi kursami wymiany, które nieustannie się zmieniają (np. w celu odzwierciedlenia sytuacji na rynkach walut). Kurs wymiany mający zastosowanie do płatności Klienta jest podawany na wyciągu. O ile nie uzgodnimy inaczej z Klientem, kurs wymiany mający zastosowanie do Zleceń pieniądza elektronicznego (w tym do płatności odroczonej) w walucie innej niż waluta Rachunku pieniądza elektronicznego Klienta będzie kursem wymiany obowiązującym w chwili realizacji płatności. Klient może się skontaktować z Przedstawicielem Ebury, aby uzyskać informację o kursie, który zostanie zastosowany.
- 2.12 W przypadku gdy Klient potwierdza swoje Zlecenie pieniądza elektronicznego w dniu niebędącym Dniem roboczym (lub po godzinach granicznych (o których informacja jest podawana w naszej witrynie)), Zlecenie pieniądza elektronicznego jest przez nas realizowane w kolejnym Dniu roboczym.
- 2.13 Klient może anulować lub zmienić Zlecenie pieniądza elektronicznego w dowolnym momencie do końca Dnia roboczego przed wymaganą datą płatności, kontaktując się z nami w celu anulowania Zlecenia pieniądza elektronicznego. Wszelkie wnioski złożone po tym czasie mogą okazać się spóźnione i mogą być wtedy nadal składane przez nas. Jeśli Klient prawomocnie anuluje Zlecenie pieniądza elektronicznego, zachowamy środki związane z taką transakcją na Rachunku pieniądza elektronicznego Klienta, który będzie uprawniony do wykupienia takich środków za pośrednictwem standardowych metod. W przypadku anulowania Zlecenia pieniądza elektronicznego nadal możemy być uprawnieni do obciążenia Klienta opłatą w celu pokrycia naszych kosztów.
- 2.14 Środki są przez nas przekazywane na Rachunek Beneficjenta podany przez Klienta w każdym Zleceniu pieniądza elektronicznego.
- 2.15 Podmiot prowadzący Rachunek Beneficjenta może pobrać prowizję w związku z Przelewem.

2.16 O ile nie uzgodnimy inaczej, każdego miesiąca będziemy przekazywać Klientowi bezpłatne wyciągi, pod warunkiem, że w trakcie danego miesiąca na rachunku były wykonywane transakcje płatności.

3. OBOWIĄZKOWE ZMIANY DOTYCZĄCE CZĘŚCI B (*RACHUNEK PIENIĄDZA ELEKTRONICZNEGO*) W ODNIESIENIU DO MIKROPRZEDSIĘBIORSTW I ORGANIZACJI CHARYTATYWNYCH

3.1 Nieprawidłowe wykonanie

3.1.1 Jeśli w nieprawidłowy sposób wykonaliśmy płatność na Rachunek pieniądza elektronicznego Klienta lub z niego, bez zbędnej zwłoki zwrócimy kwotę niewykonanej lub wadliwej płatności, a także – w stosownych przypadkach – przywrócimy Rachunek pieniądza elektronicznego Klienta do stanu, w jakim byłby, gdyby nie doszło do wadliwej płatności, z zastrzeżeniem innych postanowień niniejszej Części C.

(a) Nie ponosimy odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie płatności, jeśli dostawca usług płatniczych zamierzonego odbiorcy (odbiorcy płatności) otrzymał płatność.

(b) Nie ponosimy odpowiedzialności wobec Klienta za niewykonanie lub wadliwe wykonanie transakcji płatniczej, jeśli Klient podał nam nieprawidłowe szczegóły płatności. Mimo tego w granicach rozsądku dołożymy wszelkich starań, aby odzyskać środki związane z transakcją płatniczą. W takim przypadku możemy nałożyć na Klienta opłatę z tytułu poniesienia uzasadnionych kosztów.

3.1.2 Jeśli na podstawie paragrafu 3.1 ponosimy odpowiedzialność wobec Klienta, ma on prawo rościć wobec nas wszelkie opłaty, z tytułu których Klient ponosi odpowiedzialność, a także wszelkie odsetki, które musi on zapłacić w wyniku niewykonanej, wadliwej lub opóźnionej realizacji transakcji płatniczej, za którą ponosimy odpowiedzialność.

3.1.3 Niezależnie od naszej odpowiedzialności wynikającej z paragrafu 3.1, na wniosek Klienta – niezwłocznie i bez opłat – dołożymy wszelkich starań, aby wykryć każdą niewykonaną lub wadliwie wykonaną transakcję płatniczą, a o wyniku powiadomimy Klienta.

3.2 Nieautoryzowane płatności

3.2.1 W przypadku płatności z Rachunku pieniądza elektronicznego, której Klient nie autoryzował, zwrócimy kwotę nieautoryzowanej płatności, a także – w stosownych przypadkach – przywrócimy Rachunek pieniądza elektronicznego do stanu, w jakim byłby, gdyby nie doszło do nieautoryzowanej płatności, z zastrzeżeniem innych postanowień niniejszej Części C.

- 3.2.2 Jeśli jesteśmy w stanie wykazać, że Klient działał w nieuczciwy sposób, nie będziemy ponosić odpowiedzialności wobec Klienta z tytułu nieautoryzowanych płatności z jego Rachunku pieniądza elektronicznego.
- 3.2.3 Jeśli możemy wykazać, że Klient dopuścił się rażących zaniedbań odnośnie do przechowywania danych logowania na swój Rachunek pieniądza elektronicznego lub jakiegokolwiek urządzenia używanego przez Klienta do uzyskiwania dostępu do naszych usług, nie ponosimy odpowiedzialności z tytułu nieautoryzowanych płatności z Rachunku pieniądza elektronicznego Klienta, chyba że:
- (a) straty wystąpiły po powiadomieniu nas o narażeniu na niebezpieczeństwo danych logowania do Rachunku pieniądza elektronicznego Klienta lub dowolnego urządzenia używanego przez Klienta do uzyskiwania dostępu do naszych Usług;
 - (b) nie zapewniłszy Klientowi środków służących do powiadomienia nas o narażeniu na niebezpieczeństwo danych logowania do Rachunku pieniądza elektronicznego Klienta lub dowolnego urządzenia używanego przez Klienta do uzyskiwania dostępu do naszych Usług;
 - (c) byliśmy zobowiązani do zastosowania silnego uwierzytelnienia Klienta, gdy nieautoryzowana transakcja płatnicza została przeprowadzona, a nie zrobiliśmy tego; lub
 - (d) Klient dokonał płatności w związku z zakupem towarów lub usług online lub „na odległość”, jeśli Klient nie miał bezpośredniego kontaktu z odbiorcą płatności lub dostawcą towarów lub usług przed zawarciem z nim prawnie wiążącej umowy, chyba że dany rodzaj umowy nie obejmuje zabezpieczeń dotyczących sprzedaży na odległość.
- 3.2.4 Klient ponosi odpowiedzialność za pierwsze 35 EUR z tytułu wszelkich strat poniesionych w związku z nieautoryzowanymi transakcjami płatniczymi wynikającymi z danych logowania do Rachunku pieniądza elektronicznego Klienta lub dowolnego urządzenia wykorzystywanego przez Klienta do uzyskiwania dostępu do naszych Usług, które zostały narażone na niebezpieczeństwo. Klient nie będzie ponosić odpowiedzialności za pierwsze 35 EUR strat poniesionych w związku z nieautoryzowanymi transakcjami płatniczymi, jeśli:
- (a) Klient nie mógł wiedzieć, że dane logowania do jego Rachunku pieniądza elektronicznego lub jakiegokolwiek urządzenia używanego przez niego do uzyskiwania dostępu do naszej Usługi zostały narażone na niebezpieczeństwo do czasu ich niewłaściwego użycia; lub
 - (b) dane logowania do Rachunku pieniądza elektronicznego Klienta lub jakiegokolwiek urządzenia używanego do uzyskiwania dostępu do naszych Usług zostały narażone na niebezpieczeństwo w wyniku działań naszych pracowników lub przedstawicieli.
- 3.2.5 Klient bez zbędnej zwłoki informuje nas (przekazując zawiadomienie na adres podany w punkcie 12.1) w przypadku powzięcia wiadomości o utracie, kradzieży lub

niewłaściwym wykorzystaniu danych logowania do Rachunku pieniądza elektronicznego lub jakiegokolwiek urządzenia wykorzystywanego przez Klienta w celu uzyskiwania dostępu do jego Rachunku pieniądza elektronicznego.

- 3.2.6 Jeśli na podstawie paragrafu 3.2 ponosimy odpowiedzialność wobec Klienta, zwrócimy Klientowi kwotę nieautoryzowanej płatności tak szybko, jak to możliwe, lecz nie później niż do końca dnia roboczego po otrzymaniu wiadomości o nieautoryzowanej płatności.
- 3.3 Nie zapewnimy zwrotu kosztów na podstawie paragrafów 3.1 lub 3.2, jeśli Klient nie powiadomi nas o nieautoryzowanej płatności lub nieprawidłowo wykonanej transakcji bez zbędnej zwłoki, a w każdym razie w ciągu trzynastu (13) miesięcy od daty transakcji, chyba że nie przesłaliśmy Klientowi informacji dotyczących transakcji, które powinniśmy przesłać.
- 3.4 Punkt 15 (Odpowiedzialność z tytułu nieprawidłowego wykonania i nieautoryzowanych płatności) nie będzie miał zastosowania, a zamiast tego, gdzie nie mają zastosowania powyższe paragrafy od 3.1 do 3.3, jesteśmy:
- 3.4.1 odpowiedzialni za wszelkie Straty poniesione przez Klienta w związku z naruszeniem przez nas niniejszej Umowy. Od tej zasady obowiązują trzy wyjątki:
- (a) nie ponosimy odpowiedzialności za Straty, które są następstwem Zdarzenia siły wyższej;
 - (b) nie ponosimy odpowiedzialności za Straty w przypadku, gdy na mocy Prawa właściwego byliśmy zobowiązani do naruszenia niniejszej Umowy; ani
 - (c) nie ponosimy odpowiedzialności za Straty w zakresie wynikającym z rażącego zaniedbań lub naruszenia niniejszej Umowy.

Ebury What borders?

Ebury Partners UK Ltd
ul. Królewska 18
00-103 Warszawa
Tel.: +48 22 128 7021
info@ebury.pl | ebury.pl

ZAŁĄCZNIK DOTYCZĄCY OPŁAT: INFORMACJE NA TEMAT OPŁAT I INNYCH KOSZTÓW

O załączniku dotyczącym opłat

W niniejszym załączniku dotyczącym opłat zawarto opis opłat i innych kosztów, które możemy naliczać z tytułu naszych Usług. Niniejszy załącznik dotyczący opłat stanowi część Umowy o wzajemnej relacji („Umowa”).

W niektórych sytuacjach możemy stosować strukturę opłat, która różni się od opłat oraz innych kosztów opisanych poniżej i która zostanie uzgodniona indywidualnie dla każdego przypadku. Obejmuje to, bez wyjątków, m.in. usługi płatności zbiorczych, rozwiązania dedykowane lub usługi, które wymagają specjalnej struktury lub wdrożenia.

Opis	Nasze opłaty i inne koszty
Dokonywanie płatności	Standardowo pobieramy opłatę w zależności od Przelewów wykonywanych przez Klienta. Opłata może różnić się m.in. ze względu na takie czynniki, jak waluta, opcja pobierania płatności, kraj docelowy i trasa płatności. Po utworzeniu lub dodaniu Przelewu za pośrednictwem naszego Systemu internetowego Klient zobaczy odpowiednią opłatę z tytułu Przelewu przed jego potwierdzeniem. Klient może również w dowolnym momencie poprosić swojego Przedstawiciela Ebury o informacje na temat obowiązujących opłat. Opłaty z tytułu płatności są zawarte w odnośnych potwierdzeniach lub pokwitowaniach.
Dokonywanie wypłat ze swojego rachunku	Opłata pobierana jako za dokonywaną płatność (zob. wyżej).
Dostęp do naszego Systemu internetowego	Bezpłatnie
Otrzymywanie płatności	Bezpłatnie
Utrzymywanie salda w wielu walutach	Bezpłatnie
Uzyskanie unikalnych szczegółowych informacji dotyczących rachunku prowadzonego w swoim imieniu w celu dokonywania pobrań oraz określonych rodzajów płatności	Możemy obciążać Klienta opłatami z tytułu udostępnienia unikalnych szczegółowych informacji dotyczących rachunku prowadzonego w jego imieniu (w takim przypadku powiadomimy o tym Klienta z wyprzedzeniem).

Wyciągi	Bezpłatnie
Zamówienia	Możemy pobrać opłatę z tytułu przetwarzania Zamówienia („Opłata z tytułu zamówienia”). Po utworzeniu Zamówienia za pośrednictwem naszego Systemu internetowego Klient zobaczy odpowiednią opłatę z tytułu Zamówienia przed jego potwierdzeniem. Klient może również w dowolnym momencie poprosić swojego Przedstawiciela Ebury o informacje na temat obowiązujących Opłat z tytułu zamówień. Opłaty z tytułu zamówień będą również podane w Pokwitowaniach zamówień.
Zostanie klientem Ebury	Bezpłatnie

Kwoty przeterminowane

Możemy naliczać odsetki z tytułu każdej kwoty należnej wobec nas zgodnie z Umową.